

						Frecuencia	Link 2020	Área	Área
--	--	--	--	--	--	------------	-----------	------	------

ESQUEMA DE PUBLICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Categoría de la información	Nombre o título de la Información	Descripción	Idioma	Medio de Conservación	Formato	Fecha de generación Información	Frecuencia de actualización	Lugar de Consulta	Nombre de responsable de la Producción de Información	Nombre de responsable de la Información
1. Mecanismos de contacto con el sujeto obligado.	1.1. Sección particular	a. Sección particular en la página de inicio del sitio web del sujeto obligado.	Español	Digital	Página web	2020 - 2021	Permanente	https://www.metrodemedellin.gov.co/qui%C3%A9nes-somos/transparencia	Administración Documental	Administración Documental
1. Mecanismos de contacto con el sujeto obligado.	1.2. Mecanismos para la atención al ciudadano	a. Espacios físicos destinados para el contacto con la entidad.	Español	Digital	Página web	2020 - 2021	Permanente	https://www.metrodemedellin.gov.co/atenci%C3%B3nalcidudano	Servicio al Cliente	Servicio al Cliente
1. Mecanismos de contacto con el sujeto obligado.	1.2. Mecanismos para la atención al ciudadano	b. Teléfonos fijos y móviles, líneas gratuitas y fax, incluyendo el indicativo nacional e internacional, en el formato (57+Número del área respectiva).	Español	Digital	Página web	2020 - 2021	Permanente	https://www.metrodemedellin.gov.co/atenci%C3%B3nalcidudano	Servicio al Cliente	Servicio al Cliente
1. Mecanismos de contacto con el sujeto obligado.	1.2. Mecanismos para la atención al ciudadano	c. Correo electrónico institucional.	Español	Digital	Página web	2020 - 2021	Permanente	https://www.metrodemedellin.gov.co/atenci%C3%B3nalcidudano	Servicio al Cliente	Servicio al Cliente
1. Mecanismos de contacto con el sujeto obligado.	1.2. Mecanismos para la atención al ciudadano	d. Correo físico o postal.	Español	Digital	Página web	2020 - 2021	Permanente	https://www.metrodemedellin.gov.co/atenci%C3%B3nalcidudano	Servicio al Cliente	Servicio al Cliente
1. Mecanismos de contacto con el sujeto obligado.	1.2. Mecanismos para la atención al ciudadano	e. Link al formulario electrónico de solicitudes, peticiones, quejas, reclamos y denuncias.	Español	Digital	Página web	2020 - 2021	Permanente	https://www.metrodemedellin.gov.co/atenci%C3%B3n-al-ciudadano/pars	Servicio al Cliente	Servicio al Cliente
1. Mecanismos de contacto con el sujeto obligado.	1.3. Localización física, sucursales o regionales, horarios y días de atención al público	a. Ubicación del sujeto obligado.	Español	Digital	Página web	2020 - 2021	Permanente	https://www.metrodemedellin.gov.co/atenci%C3%B3nalcidudano	Servicio al Cliente	Servicio al Cliente
1. Mecanismos de contacto con el sujeto obligado.	1.3. Localización física, sucursales o regionales, horarios y días de atención al público	b. Ubicación física de sedes, áreas, regionales, etc.	Español	Digital	Página web	2020 - 2021	Permanente	https://www.metrodemedellin.gov.co/atenci%C3%B3nalcidudano	Servicio al Cliente	Servicio al Cliente
1. Mecanismos de contacto con el sujeto obligado.	1.3. Localización física, sucursales o regionales, horarios y días de atención al público	c. Horarios y días de atención al público.	Español	Digital	Página web	2020 - 2021	Permanente	https://www.metrodemedellin.gov.co/viaje-con-nosotros	Servicio al Cliente	Servicio al Cliente
1. Mecanismos de contacto con el sujeto obligado.	1.3. Localización física, sucursales o regionales, horarios y días de atención al público	d. Enlace a los datos de contacto de las sucursales o regionales.	Español	Digital	Página web	2020 - 2021	Permanente	https://www.metrodemedellin.gov.co/atenci%C3%B3nalcidudano/puntosdeatenci%C3%B3ncliente	Servicio al Cliente	Servicio al Cliente
1. Mecanismos de contacto con el sujeto obligado.	1.4. Correo electrónico para notificaciones judiciales	a. Disponible en la sección particular de transparencia.	Español	Digital	Página web	2020 - 2021	Permanente	https://www.metrodemedellin.gov.co/ald%C3%ADa/notificacionesjudiciales	Gestión Legal	Gestión Legal
1. Mecanismos de contacto con el sujeto obligado.	1.4. Correo electrónico para notificaciones judiciales	b. Disponible en el pie de página principal.	Español	Digital	Página web	2020 - 2021	Permanente	https://www.metrodemedellin.gov.co/qui%C3%A9nes-somos/transparencia	Gestión Legal	Gestión Legal
1. Mecanismos de contacto con el sujeto obligado.	1.4. Correo electrónico para notificaciones judiciales	c. Disponible en la sección de atención a la ciudadanía.	Español	Digital	Página web	2020 - 2021	Permanente	https://www.metrodemedellin.gov.co/atenci%C3%B3nalcidudano	Gestión Legal	Gestión Legal
1. Mecanismos de contacto con el sujeto obligado.	1.4. Correo electrónico para notificaciones judiciales	d. Con acuse de recibido al remitente de forma automática.	Español	Digital	Página web	2020 - 2021	Permanente	https://www.metrodemedellin.gov.co/ald%C3%ADa/notificacionesjudiciales	Gestión Legal	Gestión Legal
1. Mecanismos de contacto con el sujeto obligado.	1.5. Políticas de seguridad de la información del sitio web y protección de datos personales	a. Enlace que dirija a las políticas de seguridad de la información, además de las condiciones de uso de la información referente a la protección de datos	Español	Digital	PDF	2020 - 2021	Permanente	https://www.metrodemedellin.gov.co/Portals/1/Imagen/Contenido/REVISTAS-OTROS/politicas_privacidad.pdf	Secretaría General	Secretaría General
2. Información de interés.	2.1. Datos abiertos	a. Publicar datos abiertos generados por el sujeto obligado en su sitio web.	Español	Digital	Datos abiertos	2020 - 2021	Permanente	https://datosabiertos-metrodemedellin.opendata.arcgis.com/	TI	TI
2. Información de interés.	2.1. Datos abiertos	b. Publicar datos abiertos en el portal	Español	Digital	Datos abiertos	2020 - 2021	Permanente	https://datosabiertos-metrodemedellin.opendata.arcgis.com/	TI	TI
2. Información de interés.	2.2. Estudios, investigaciones y otras publicaciones	a. Estudios, investigaciones y otro tipo de publicaciones de interés para ciudadanos, usuarios y grupos de interés, definiendo una periodicidad para estas publicaciones.	Español	Digital	Página web - PDF	2020 - 2021	Permanente	https://www.metrodemedellin.gov.co/qui%C3%A9nes-somos/transparencia	Gestión Social I+D+i Dirección de Comunicaciones	Gestión Social I+D+i Dirección de Comunicaciones
2. Información de interés.	2.3. Convocatorias	a. Convocatorias dirigidas a ciudadanos, usuarios y grupos de interés, especificando objetivos, requisitos y fechas de participación en dichos espacios.	Español	Digital	Página web	2020 - 2021	Permanente	https://www.metrodemedellin.gov.co/Portals/1/archivos_metro/leydetransparencia/Convocatorias.pdf	Gestión Social I+D+i Dirección de Comunicaciones	Gestión Social I+D+i Dirección de Comunicaciones
2. Información de interés.	2.4. Preguntas y respuestas frecuentes	a. Lista de preguntas frecuentes con las respectivas respuestas, relacionadas con la entidad, su gestión y los servicios y trámites que presta.	Español	Digital	Página web	2020 - 2021	Permanente	https://www.metrodemedellin.gov.co/atenci%C3%B3nalcidudano/preguntasfrecuentes	Servicio al Cliente	Servicio al Cliente
2. Información de interés.	2.5. Glosario	a. Glosario que contenga el conjunto de términos que usa la entidad o que tienen relación con su actividad.	Español	Digital	Página web	2020 - 2021	Permanente	https://www.metrodemedellin.gov.co/atenci%C3%B3nalcidudano/glosario	Dirección de Comunicaciones	Dirección de Comunicaciones
2. Información de interés.	2.6. Noticias	a. Sección que contenga las noticias más relevantes para sus usuarios, ciudadanos y grupos de interés y que estén relacionadas con su actividad.	Español	Digital	Página web	2020 - 2021	Permanente	https://www.metrodemedellin.gov.co/ald%C3%ADa/noticias-metro	Dirección de Comunicaciones	Dirección de Comunicaciones
2. Información de interés.	2.7. Calendario de actividades	a. Calendario de eventos y fechas clave relacionadas con los procesos misionales	Español	Digital	Página web	2020 - 2021	Permanente	https://www.metrodemedellin.gov.co/calendario	Dirección de Comunicaciones	Dirección de Comunicaciones

2. Información de interés.	2.8. Información para niñas, niños y adolescentes	a. El sujeto obligado diseña y publica información dirigida para los niños, niñas y adolescentes sobre la entidad, sus servicios o sus actividades, de manera didáctica.	Español	Digital	Página web	2020 - 2021	Permanente	https://www.metrodemedellin.gov.co/Portals/0/imagenes/index.html	Gestión Social Dirección de Comunicaciones	Gestión Social Dirección de Comunicaciones
2. Información de interés.	2.9. Información adicional	a. Información general o adicional útil para los usuarios, ciudadanos o grupos de interés.	Español	Digital	Página web	2020 - 2021	Permanente	https://www.metrodemedellin.gov.co/qui/C3%A9nes-somos/transparencia	Servicio al Cliente Gestión Social Dirección de Comunicaciones	Servicio al Cliente Gestión Social Dirección de Comunicaciones
3. Estructura orgánica y talento humano.	3.1. Misión y visión	a. Misión y visión de acuerdo con la norma de creación o reestructuración o según lo definido en el sistema de gestión de calidad de la entidad.	Español	Digital	Página web	2020 - 2021	Permanente	https://www.metrodemedellin.gov.co/qui/C3%A9nes-somos/direccionamientoestrategico	Planeación Estratégica	Planeación Estratégica
3. Estructura orgánica y talento humano.	3.2. Funciones y deberes	a. Funciones y deberes de acuerdo con su norma de creación o reestructuración. Si alguna norma le asigna funciones adicionales, éstas también se deben incluir en este punto.	Español	Digital	PDF	2020 - 2021	Permanente	https://www.metrodemedellin.gov.co/Portals/1/archivos_metro/leydetransparencia/funciones-y-deberes.pdf	Gestión Legal	Gestión Legal
3. Estructura orgánica y talento humano.	3.3. Procesos y procedimientos	a. Procesos y procedimientos para la toma de decisiones en las diferentes áreas.	Español	Digital	PDF	2020 - 2021	Semestral	https://www.metrodemedellin.gov.co/Portals/1/archivos_metro/leydetransparencia/Listado-Control-Manuales-y-procedimientos.pdf	Administración Documental	Administración Documental
3. Estructura orgánica y talento humano.	3.4. Organigrama	a. Estructura orgánica de la entidad.	Español	Digital	Página web	2020 - 2021	Permanente	https://www.metrodemedellin.gov.co/qui/C3%A9nes-somos/estructura	Planeación Estratégica	Planeación Estratégica
3. Estructura orgánica y talento humano.	3.4. Organigrama	b. Publicado de manera gráfica y legible, en un formato accesible y usable.	Español	Digital	Página web	2020 - 2021	Permanente	https://www.metrodemedellin.gov.co/qui/C3%A9nes-somos/estructura	Planeación Estratégica	Planeación Estratégica
3. Estructura orgánica y talento humano.	3.4. Organigrama	c. Descripción de la estructura orgánica, donde se dé información general de cada división o dependencia.	Español	Digital	Página web	2020 - 2021	Permanente	https://www.metrodemedellin.gov.co/qui/C3%A9nes-somos/estructura	Planeación Estratégica	Planeación Estratégica
3. Estructura orgánica y talento humano.	3.5. Directorio de información de servidores públicos, contratistas y empleados	Directorio de información de los servidores públicos y contratistas incluyendo aquellos que laboran en las sedes, áreas, divisiones, departamentos y/o regionales según corresponda.	Español	Digital	PDF	2020 - 2021	Semestral	N/A	Talento Humano Gerencia de Abastecimiento	Talento Humano Gerencia de Abastecimiento
3. Estructura orgánica y talento humano.	3.5. Directorio de información de servidores públicos, contratistas y empleados	Publicado en formato accesible y reutilizable, con la siguiente información:	Español	Digital	PDF	2020 - 2021	Semestral	N/A	Talento Humano Gerencia de Abastecimiento	Talento Humano Gerencia de Abastecimiento
3. Estructura orgánica y talento humano.	3.5. Directorio de información de servidores públicos, contratistas y empleados	a. Nombres y apellidos completos.	Español	Digital	PDF	2020 - 2021	Semestral	https://www.funcionpublica.gov.co/web/sigep/hojas-de-vida	Talento Humano Gerencia de Abastecimiento	Talento Humano Gerencia de Abastecimiento
3. Estructura orgánica y talento humano.	3.5. Directorio de información de servidores públicos, contratistas y empleados	b. País, Departamento y Ciudad de nacimiento.	Español	Digital	PDF	2020 - 2021	Semestral	https://www.funcionpublica.gov.co/web/sigep/hojas-de-vida	Talento Humano Gerencia de Abastecimiento	Talento Humano Gerencia de Abastecimiento
3. Estructura orgánica y talento humano.	3.5. Directorio de información de servidores públicos, contratistas y empleados	c. Formación académica.	Español	Digital	PDF	2020 - 2021	Semestral	https://www.funcionpublica.gov.co/web/sigep/hojas-de-vida	Talento Humano Gerencia de Abastecimiento	Talento Humano Gerencia de Abastecimiento
3. Estructura orgánica y talento humano.	3.5. Directorio de información de servidores públicos, contratistas y empleados	d. Experiencia laboral y profesional.	Español	Digital	PDF	2020 - 2021	Semestral	https://www.funcionpublica.gov.co/web/sigep/hojas-de-vida	Talento Humano Gerencia de Abastecimiento	Talento Humano Gerencia de Abastecimiento
3. Estructura orgánica y talento humano.	3.5. Directorio de información de servidores públicos, contratistas y empleados	e. Empleo, cargo o actividad que desempeña (En caso de contratistas el rol que desempeña con base en el objeto contractual).	Español	Digital	PDF	2020 - 2021	Semestral	https://www.funcionpublica.gov.co/web/sigep/hojas-de-vida	Talento Humano Gerencia de Abastecimiento	Talento Humano Gerencia de Abastecimiento
3. Estructura orgánica y talento humano.	3.5. Directorio de información de servidores públicos, contratistas y empleados	f. Dependencia en la que presta sus servicios en la entidad o institución	Español	Digital	PDF	2020 - 2021	Semestral	https://www.funcionpublica.gov.co/web/sigep/hojas-de-vida	Talento Humano Gerencia de Abastecimiento	Talento Humano Gerencia de Abastecimiento
3. Estructura orgánica y talento humano.	3.5. Directorio de información de servidores públicos, contratistas y empleados	g. Dirección de correo electrónico institucional.	Español	Digital	PDF	2020 - 2021	Semestral	https://www.funcionpublica.gov.co/web/sigep/hojas-de-vida	Talento Humano Gerencia de Abastecimiento	Talento Humano Gerencia de Abastecimiento
3. Estructura orgánica y talento humano.	3.5. Directorio de información de servidores públicos, contratistas y empleados	h. Teléfono Institucional.	Español	Digital	PDF	2020 - 2021	Semestral	https://www.funcionpublica.gov.co/web/sigep/hojas-de-vida	Talento Humano Gerencia de Abastecimiento	Talento Humano Gerencia de Abastecimiento
3. Estructura orgánica y talento humano.	3.5. Directorio de información de servidores públicos, contratistas y empleados	i. Escala salarial según las categorías para servidores públicos y/o empleados del sector privado.	Español	Digital	PDF	2020 - 2021	Semestral	https://www.funcionpublica.gov.co/web/sigep/hojas-de-vida	Talento Humano Gerencia de Abastecimiento	Talento Humano Gerencia de Abastecimiento
3. Estructura orgánica y talento humano.	3.5. Directorio de información de servidores públicos, contratistas y empleados	j. Objeto, valor total de los honorarios, fecha de inicio y de terminación, cuando se trate contratos de prestación de servicios.	Español	Digital	PDF	2020 - 2021	Semestral	https://www.funcionpublica.gov.co/web/sigep/hojas-de-vida	Talento Humano Gerencia de Abastecimiento	Talento Humano Gerencia de Abastecimiento
3. Estructura orgánica y talento humano.	3.6. Directorio de entidades	a. Listado de entidades que integran el sector/rama/organismo, con enlace al sitio Web de cada una de éstas, en el caso de existir.	Español	Digital	PDF	2020 - 2021	Anual	https://www.metrodemedellin.gov.co/Portals/1/pdf/ley-de-transparencia/entidades-que-vigilan-al-metro-30-09-2020.pdf	Gestión Legal	Gestión Legal

3. Estructura orgánica y talento humano.	3.7. Directorio de agremiaciones, asociaciones y otros grupos de interés	a. Listado de las principales agremiaciones o asociaciones relacionadas con la actividad propia de la entidad, con enlace al sitio Web de cada una de éstas y los datos de contacto de los principales grupos de interés y/u organizaciones sociales o poblacionales.	Español	Digital	PDF	2020 - 2021	Anual	https://www.metrodemedellin.gov.co/Portals/1/pdf/ev-de-transparencia/Directorio-agremiaciones-asociaciones.pdf?ver=2019-08-30-132507-557	Dirección de Comunicaciones	Dirección de Comunicaciones
3. Estructura orgánica y talento humano.	3.8. Ofertas de empleo humano.	a. Oferta de empleos para los cargos a proveer.	Español	Digital	Página web	2020 - 2021	Permanente	https://www.eempleo.com/co/sitio-empresarial/metro-medellin	Talento Humano	Talento Humano
4. Normatividad.	4.2. Sujetos obligados del orden territorial	a. Listado de la normatividad disponible. Tipo de Norma, Fecha de expedición, Descripción corta y Enlace para su consulta.	Español	Digital	PDF - Página web - Sistema de Información	2020 - 2021	Semestral	https://www.metrodemedellin.gov.co/qui/C3%A9nes-somos/normatividad	Gestión Legal	Gestión Legal
4. Normatividad.	4.2. Sujetos obligados del orden territorial	b. Información organizada por tipo de norma, temática y fecha de expedición de la más reciente a la más antigua o un buscador avanzado teniendo en cuenta filtros de palabra clave, tipo de norma y fecha de expedición.	Español	Digital	PDF - Página web - Sistema de Información	2020 - 2021	Semestral	https://arion.com.co/concept/visitante/metro	Gestión Legal	Gestión Legal
4. Normatividad.	4.2. Sujetos obligados del orden territorial	c. Normas publicadas dentro de los siguientes 5 días de su expedición.	Español	Digital	PDF - Página web - Sistema de Información	2020 - 2021	Semestral	https://arion.com.co/concept/visitante/metro	Gestión Legal	Gestión Legal
4. Normatividad.	4.3. Otros sujetos obligados	a. Todas las normas generales y reglamentarias relacionadas con su operación.	Español	Digital	PDF - Página web - Sistema de Información	2020 - 2021	Semestral	N/A	Gestión Legal	Gestión Legal
5. Presupuesto.	5.1. Presupuesto general asignado	a. Presupuesto general asignado para cada año fiscal.	Español	Digital	PDF	2020 - 2021	Anual	https://www.metrodemedellin.gov.co/Portals/1/pdf/ev-de-transparencia/presupuesto-general-2020.pdf	Planeación Financiera	Planeación Financiera
5. Presupuesto.	5.2. Ejecución presupuestal histórica anual	a. Información histórica detallada de la ejecución presupuestal aprobada y ejecutada de ingresos y gastos anuales.	Español	Digital	PDF	2020 - 2021	Anual	https://www.metrodemedellin.gov.co/Portals/1/pdf/ev-de-transparencia/ejecucion-presupuestal-%202019.pdf	Planeación Financiera	Planeación Financiera
5. Presupuesto.	5.3. Estados financieros	a. Estados financieros para los sujetos obligados que aplique.	Español	Digital	PDF	2020 - 2021	Anual	https://www.metrodemedellin.gov.co/qui/C3%A9nes-somos/informescorporativos	Gestión Contable	Gestión Contable
6. Planeación.	6.1. Políticas, lineamientos y manuales	a. Políticas y lineamientos sectoriales e institucionales.	Español	Digital	PDF	2020 - 2021	Permanente	https://www.metrodemedellin.gov.co/Portals/1/pdf/ev-de-transparencia/politicas-metro-de-medellin.pdf	Planeación Estratégica	Planeación Estratégica
6. Planeación.	6.1. Políticas, lineamientos y manuales	b. Manuales.	Español	Digital	PDF	2020 - 2021	Permanente	https://www.metrodemedellin.gov.co/Portals/1/archivos_metro/leydetransparencia/Listado-Control-Manuales-y-procedimientos.pdf	Administración Documental	Administración Documental
6. Planeación.	6.1. Políticas, lineamientos y manuales	c. Planes estratégicos, sectoriales e institucionales.	Español	Digital	PDF	2020 - 2021	Anual	https://www.metrodemedellin.gov.co/qui/C3%A9nes-somos/planestrat%C3%A9gico	Planeación Estratégica	Planeación Estratégica
6. Planeación.	6.1. Políticas, lineamientos y manuales	d. Plan de Rendición de cuentas.	Español	Digital	PDF	2020 - 2021	Anual	https://www.metrodemedellin.gov.co/Portals/1/archivos_metro/Informescorporativos/Memoria-de-%20Sostenibilidad-2020.pdf?ver=2021-05-05-213832-357	Secretaría General	Secretaría General
6. Planeación.	6.1. Políticas, lineamientos y manuales	e. Plan de Servicio al ciudadano.	Español	Digital	PDF	2020 - 2021	Anual	https://www.metrodemedellin.gov.co/qui/C3%A9nes-somos/plananticorrupt%C3%B3n	Servicio al Cliente	Servicio al Cliente
6. Planeación.	6.1. Políticas, lineamientos y manuales	f. Plan Antirrámites.	Español	Digital	PDF	2020 - 2021	Anual	https://www.metrodemedellin.gov.co/qui/C3%A9nes-somos/plananticorrupt%C3%B3n	Servicio al Cliente	Servicio al Cliente
6. Planeación.	6.1. Políticas, lineamientos y manuales	g. Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano de conformidad con el Art. 73 de Ley 1474 de 2011	Español	Digital	PDF	2020 - 2021	Cuatrimestral	https://www.metrodemedellin.gov.co/qui/C3%A9nes-somos/plananticorrupt%C3%B3n	Planeación Estratégica	Planeación Estratégica
6. Planeación.	6.1. Políticas, lineamientos y manuales	h. Contenido de toda decisión y/o política que haya adoptado y afecte al público, junto con sus fundamentos y toda interpretación autorizada de ellas.	Español	Digital	PDF	2020 - 2021	Anual	https://www.metrodemedellin.gov.co/Portals/1/pdf/reglamento-del-usuario-11052019.pdf	Servicio al Cliente	Servicio al Cliente
6. Planeación.	6.2. Plan de acción / Plan de Gasto Público	El sujeto obligado debe publicar el plan de gasto público para cada año fiscal, de acuerdo a lo establecido en el artículo 74 de la Ley 1474 de 2011. Plan de acción que incluya:	Español	Digital	PDF	2020 - 2021	Anual	Este no es un estándar, sino un título. Se publica a partir del siguiente punto.	Planeación Estratégica	Planeación Estratégica
6. Planeación.	6.2. Plan de acción / Plan de Gasto Público	a. Objetivos	Español	Digital	PDF	2020 - 2021	Anual	https://www.metrodemedellin.gov.co/Portals/1/pdf/ev-de-transparencia/plan-de-accion-2020-proyectos-de-inversion-metro-vf.pdf	Planeación Estratégica	Planeación Estratégica
6. Planeación.	6.2. Plan de acción / Plan de Gasto Público	b. Estrategias	Español	Digital	PDF	2020 - 2021	Anual	https://www.metrodemedellin.gov.co/Portals/1/pdf/ev-de-transparencia/plan-de-accion-2020-proyectos-de-inversion-metro-vf.pdf	Planeación Estratégica	Planeación Estratégica
6. Planeación.	6.2. Plan de acción / Plan de Gasto Público	c. Proyectos	Español	Digital	PDF	2020 - 2021	Anual	https://www.metrodemedellin.gov.co/Portals/1/pdf/ev-de-transparencia/plan-de-accion-2020-proyectos-de-inversion-metro-vf.pdf	Planeación Estratégica	Planeación Estratégica
6. Planeación.	6.2. Plan de acción / Plan de Gasto Público	d. Metas	Español	Digital	PDF	2020 - 2021	Anual	https://www.metrodemedellin.gov.co/Portals/1/pdf/ev-de-transparencia/plan-de-accion-2020-proyectos-de-inversion-metro-vf.pdf	Planeación Estratégica	Planeación Estratégica
6. Planeación.	6.2. Plan de acción / Plan de Gasto Público	e. Responsables	Español	Digital	PDF	2020 - 2021	Anual	https://www.metrodemedellin.gov.co/Portals/1/pdf/ev-de-transparencia/plan-de-accion-2020-proyectos-de-inversion-metro-vf.pdf	Planeación Estratégica	Planeación Estratégica

6. Planeación.	6.2. Plan de acción / Plan de Gasto Público	f. Planes generales de compras	Español	Digital	PDF	2020 - 2021	Anual	https://www.metrodemedellin.gov.co/Portals/1/archivos_metro/leydetransparencia/Plan-Adquisicion-PAA-Metro-2020.pdf?ver=2020-01-31-153151-443	Planeación Estratégica	Planeación Estratégica
6. Planeación.	6.2. Plan de acción / Plan de Gasto Público	g. Distribución presupuestal de proyectos de inversión junto a los indicadores de gestión.	Español	Digital	PDF	2020 - 2021	Anual	https://www.metrodemedellin.gov.co/Portals/1/pdf/ey-de-transparencia/presupuesto-general-2020.pdf	Planeación Estratégica	Planeación Estratégica
6. Planeación.	6.2. Plan de acción / Plan de Gasto Público	h. Presupuesto desagregado con modificaciones	Español	Digital	PDF	2020 - 2021	Anual	https://www.metrodemedellin.gov.co/Portals/1/pdf/ey-de-transparencia/presupuesto-general-2020.pdf	Planeación Estratégica	Planeación Estratégica
6. Planeación.	6.3. Programas y proyectos en ejecución	a. Proyectos de inversión o programas que se ejecuten en cada vigencia. Los proyectos de inversión deben ordenarse según la fecha de inscripción en el Banco de Programas y Proyectos de Inversión nacional, departamental, municipal o distrital, según sea el caso, de acuerdo a lo establecido en el artículo 77 de la Ley 1474 de 2011.	Español	Digital	Página web	2020 - 2021	Permanente	https://www.metrodemedellin.gov.co/metrodela80/	Planeación Estratégica	Planeación Estratégica
6. Planeación.	6.4. Metas, objetivos e indicadores de gestión y/o desempeño	a. Metas, objetivos e indicadores de gestión y/o desempeño, de conformidad con sus programas operativos y demás planes exigidos por la normatividad.	Español	Digital	PDF	2020 - 2021	Anual	https://www.metrodemedellin.gov.co/Portals/1/archivos_metro/leydetransparencia/Programacion_Metas_2019.pdf?ver=2020-01-31-131453-167	Planeación Estratégica	Planeación Estratégica
6. Planeación.	6.6. Informes de empalme	a. Informe de empalme del representante legal, cuando haya un cambio del mismo.	Español	Digital	PDF	2020 - 2021	Permanente	https://www.metrodemedellin.gov.co/Portals/1/pdf/ey-de-transparencia/informe-de-empalme-2015-2016-gerente-cprm-comprimido.pdf	Secretaría General	Secretaría General
7. Control.	7.1. Informes de gestión, evaluación y auditoría	Informes de gestión, evaluación y auditoría incluyendo ejercicio presupuestal. Publicar como mínimo:	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	Este no es un estándar, sino un título. Se publica a partir del siguiente punto.	Asesoría en Gestión	Asesoría en Gestión
7. Control.	7.1. Informes de gestión, evaluación y auditoría	b. Informe de rendición de la cuenta fiscal a la Contraloría General de la República o a los organismos de control territorial, según corresponda.	Español	Digital	Página web - PDF	2020 - 2021	Permanente	https://medellin.gestiontransparente.com/Rendicion/Inicio.aspx	Asesoría en Gestión	Asesoría en Gestión
7. Control.	7.1. Informes de gestión, evaluación y auditoría	c. Informe de rendición de cuentas a los ciudadanos, incluyendo la respuesta a las solicitudes realizadas por los ciudadanos, antes y durante el ejercicio de rendición.	Español	Digital	Página web - PDF	2020 - 2021	Permanente	https://www.metrodemedellin.gov.co/Portals/1/pdf/qui-eres-somos/Memoria-de-sostenibilidad-2019-V5.pdf?ver=2020-04-13-135342-947	Asesoría en Gestión	Asesoría en Gestión
7. Control.	7.1. Informes de gestión, evaluación y auditoría	d. Informes a organismos de inspección, vigilancia y control.	Español	Digital	Página web - PDF	2020 - 2021	Permanente	https://medellin.gestiontransparente.com/Rendicion/Inicio.aspx	Asesoría en Gestión	Asesoría en Gestión
7. Control.	7.2. Reportes de control interno	a. Informe pormenorizado del estado del control interno de acuerdo al artículo 9 de la Ley 1474 de 2011.	Español	Digital	PDF	2020 - 2021	Semestral	https://www.metrodemedellin.gov.co/Portals/1/archivos_metro/leydetransparencia/Informe-Control-Interno-Metro-Enero-junio-2020.pdf	Asesoría en Gestión	Asesoría en Gestión
7. Control.	7.3. Planes de Mejoramiento	a. Planes de Mejoramiento vigentes exigidos por entes de control internos o externos. De acuerdo con los hallazgos realizados por el respectivo organismo de control.	Español	Digital	Página web - PDF	2020 - 2021	Permanente	https://medellin.gestiontransparente.com/Rendicion/Inicio.aspx	Asesoría en Gestión	Asesoría en Gestión
7. Control.	7.3. Planes de Mejoramiento	b. Enlace al sitio web del organismo de control en donde se encuentren los informes que éste ha elaborado sobre la entidad.	Español	Digital	Página web	2020 - 2021	Permanente	https://medellin.gestiontransparente.com/Rendicion/Inicio.aspx	Asesoría en Gestión	Asesoría en Gestión
7. Control.	7.4. Entes de control que vigilan a la entidad y mecanismos de supervisión	a. Relación de todas las entidades que vigilan al sujeto obligado.	Español	Digital	PDF	2020 - 2021	Anual	https://www.metrodemedellin.gov.co/Portals/1/pdf/ey-de-transparencia/entidades-que-vigilan-al-metro-30-09-2020.pdf	Asesoría en Gestión	Asesoría en Gestión
7. Control.	7.4. Entes de control que vigilan a la entidad y mecanismos de supervisión	b. Mecanismos internos y externos de supervisión, notificación y vigilancia pertinente al sujeto obligado.	Español	Digital	Página web	2020 - 2021	Permanente	https://www.metrodemedellin.gov.co/Portals/1/pdf/ey-de-transparencia/entidades-que-vigilan-al-metro-30-09-2020.pdf	Asesoría en Gestión	Asesoría en Gestión
7. Control.	7.4. Entes de control que vigilan a la entidad y mecanismos de supervisión	c. Indicar, como mínimo, el tipo de control que se ejecuta al interior y exterior (fiscal, social, político, etc.).	Español	Digital	Página web - PDF	2020 - 2021	Permanente	https://www.metrodemedellin.gov.co/Portals/1/pdf/ey-de-transparencia/entidades-que-vigilan-al-metro-30-09-2020.pdf	Asesoría en Gestión	Asesoría en Gestión
7. Control.	7.5. Información para población vulnerable	a. Normas, políticas, programas y proyectos dirigidos a población vulnerable de acuerdo con su misión y la normatividad aplicable.	Español	Digital	Página web - PDF	2020 - 2021	Permanente	https://www.metrodemedellin.gov.co/cultura-metro	N/A	N/A
7. Control.	7.6. Defensa judicial	Informe sobre las demandas contra la entidad, incluyendo:	Español	Digital	PDF	2020 - 2021	Semestral	N/A	Gestión Legal	Gestión Legal
7. Control.	7.6. Defensa judicial	a. Número de demandas.	Español	Digital	PDF	2020 - 2021	Semestral	https://www.metrodemedellin.gov.co/Portals/1/pdf/ey-de-transparencia/informe-sobre-las-demandas.pdf	Gestión Legal	Gestión Legal
7. Control.	7.6. Defensa judicial	b. Estado en que se encuentra.	Español	Digital	PDF	2020 - 2021	Semestral	https://www.metrodemedellin.gov.co/Portals/1/pdf/ey-de-transparencia/informe-sobre-las-demandas.pdf	Gestión Legal	Gestión Legal
7. Control.	7.6. Defensa judicial	c. Pretensión o cuantía de la demanda.	Español	Digital	PDF	2020 - 2021	Semestral	https://www.metrodemedellin.gov.co/Portals/1/pdf/ey-de-transparencia/informe-sobre-las-demandas.pdf	Gestión Legal	Gestión Legal
7. Control.	7.6. Defensa judicial	d. Riesgo de pérdida.	Español	Digital	PDF	2020 - 2021	Semestral	https://www.metrodemedellin.gov.co/Portals/1/pdf/ey-de-transparencia/informe-sobre-las-demandas.pdf	Gestión Legal	Gestión Legal
8. Contratación.	8.1. Publicación de la información contractual	a. Información de su gestión contractual con cargo a recursos públicos en el SECOP.	Español	Digital	PDF	2020 - 2021	Permanente	https://www.metrodemedellin.gov.co/proveedoresycontratistas	Gerencia de Abastecimiento	Gerencia de Abastecimiento

10. Instrumentos de gestión de información pública.	10.3. Índice de Información Clasificada y Reservada	a. En formato excel y disponible en datos abiertos.	Español	Digital	Datos abiertos - PDF	2020 - 2021	Permanente	https://datosabiertos-metrodemedellin.opendata.arcgis.com/search?categorias=Informaci%C3%B3n%20Clasificada%20y%20Reservada	Administración Documental	Administración Documental
10. Instrumentos de gestión de información pública.	10.3. Índice de Información Clasificada y Reservada	b. Disponible en el portal www.datos.gov.co .	Español	Digital	Datos abiertos - PDF	2020 - 2021	Permanente	https://datosabiertos-metrodemedellin.opendata.arcgis.com/search?categorias=Informaci%C3%B3n%20Clasificada%20y%20Reservada	Administración Documental	Administración Documental
10. Instrumentos de gestión de información pública.	10.3. Índice de Información Clasificada y Reservada	c. Nombre o título de la categoría de información.	Español	Digital	Datos abiertos - PDF	2020 - 2021	Permanente	https://www.metrodemedellin.gov.co/Portals/1/pdf/ey-de-transparencia/indice-de-informacion-clasificada-reservada-y-publica-v2.pdf	Administración Documental	Administración Documental
10. Instrumentos de gestión de información pública.	10.3. Índice de Información Clasificada y Reservada	d. Nombre o título de la información.	Español	Digital	Datos abiertos - PDF	2020 - 2021	Permanente	https://www.metrodemedellin.gov.co/Portals/1/pdf/ey-de-transparencia/indice-de-informacion-clasificada-reservada-y-publica-v2.pdf	Administración Documental	Administración Documental
10. Instrumentos de gestión de información pública.	10.3. Índice de Información Clasificada y Reservada	e. Idioma.	Español	Digital	Datos abiertos - PDF	2020 - 2021	Permanente	https://www.metrodemedellin.gov.co/Portals/1/pdf/ey-de-transparencia/indice-de-informacion-clasificada-reservada-y-publica-v2.pdf	Administración Documental	Administración Documental
10. Instrumentos de gestión de información pública.	10.3. Índice de Información Clasificada y Reservada	f. Medio de conservación (físico, análogo y/o digital).	Español	Digital	Datos abiertos - PDF	2020 - 2021	Permanente	https://www.metrodemedellin.gov.co/Portals/1/pdf/ey-de-transparencia/indice-de-informacion-clasificada-reservada-y-publica-v2.pdf	Administración Documental	Administración Documental
10. Instrumentos de gestión de información pública.	10.3. Índice de Información Clasificada y Reservada	g. Fecha de generación de la información.	Español	Digital	Datos abiertos - PDF	2020 - 2021	Permanente	https://www.metrodemedellin.gov.co/Portals/1/pdf/ey-de-transparencia/indice-de-informacion-clasificada-reservada-y-publica-v2.pdf	Administración Documental	Administración Documental
10. Instrumentos de gestión de información pública.	10.3. Índice de Información Clasificada y Reservada	h. Nombre del responsable de la información.	Español	Digital	Datos abiertos - PDF	2020 - 2021	Permanente	https://www.metrodemedellin.gov.co/Portals/1/pdf/ey-de-transparencia/indice-de-informacion-clasificada-reservada-y-publica-v2.pdf	Administración Documental	Administración Documental
10. Instrumentos de gestión de información pública.	10.3. Índice de Información Clasificada y Reservada	i. Objeto legítimo de la excepción.	Español	Digital	Datos abiertos - PDF	2020 - 2021	Permanente	https://www.metrodemedellin.gov.co/Portals/1/pdf/ey-de-transparencia/indice-de-informacion-clasificada-reservada-y-publica-v2.pdf	Administración Documental	Administración Documental
10. Instrumentos de gestión de información pública.	10.3. Índice de Información Clasificada y Reservada	j. Fundamento constitucional o legal.	Español	Digital	Datos abiertos - PDF	2020 - 2021	Permanente	https://www.metrodemedellin.gov.co/Portals/1/pdf/ey-de-transparencia/indice-de-informacion-clasificada-reservada-y-publica-v2.pdf	Administración Documental	Administración Documental
10. Instrumentos de gestión de información pública.	10.3. Índice de Información Clasificada y Reservada	k. Fundamento jurídico de la excepción.	Español	Digital	Datos abiertos - PDF	2020 - 2021	Permanente	https://www.metrodemedellin.gov.co/Portals/1/pdf/ey-de-transparencia/indice-de-informacion-clasificada-reservada-y-publica-v2.pdf	Administración Documental	Administración Documental
10. Instrumentos de gestión de información pública.	10.3. Índice de Información Clasificada y Reservada	l. Excepción total o parcial.	Español	Digital	Datos abiertos - PDF	2020 - 2021	Permanente	https://www.metrodemedellin.gov.co/Portals/1/pdf/ey-de-transparencia/indice-de-informacion-clasificada-reservada-y-publica-v2.pdf	Administración Documental	Administración Documental
10. Instrumentos de gestión de información pública.	10.3. Índice de Información Clasificada y Reservada	m. Fecha de la calificación.	Español	Digital	Datos abiertos - PDF	2020 - 2021	Permanente	https://www.metrodemedellin.gov.co/Portals/1/pdf/ey-de-transparencia/indice-de-informacion-clasificada-reservada-y-publica-v2.pdf	Administración Documental	Administración Documental
10. Instrumentos de gestión de información pública.	10.3. Índice de Información Clasificada y Reservada	n. Plazo de clasificación o reserva.	Español	Digital	Datos abiertos - PDF	2020 - 2021	Permanente	https://www.metrodemedellin.gov.co/Portals/1/pdf/ey-de-transparencia/indice-de-informacion-clasificada-reservada-y-publica-v2.pdf	Administración Documental	Administración Documental
10. Instrumentos de gestión de información pública.	10.3. Índice de Información Clasificada y Reservada	o. Adoptado y actualizado por medio de acto administrativo o documento equivalente de acuerdo con el régimen legal al sujeto obligado, de conformidad con lo establecido por el acuerdo No. 004 de 2013 del Archivo General de la Nación.	Español	Digital	Datos abiertos - PDF	2020 - 2021	Permanente	En construcción	Administración Documental	Administración Documental
10. Instrumentos de gestión de información pública.	10.4. Esquema de Publicación de Información	Esquema de Publicación de la Información, con las siguientes características:	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
10. Instrumentos de gestión de información pública.	10.4. Esquema de Publicación de Información	a. Nombre o título de la información.	Español	Digital	PDF	2020 - 2021	Permanente	https://www.metrodemedellin.gov.co/Portals/1/pdf/ey-de-transparencia/Esquema-Publicacion-Informacion-V3-06.12.2018.pdf?ver=2018-12-06-180530-603	Administración Documental	Administración Documental
10. Instrumentos de gestión de información pública.	10.4. Esquema de Publicación de Información	b. Idioma.	Español	Digital	PDF	2020 - 2021	Permanente	https://www.metrodemedellin.gov.co/Portals/1/pdf/ey-de-transparencia/Esquema-Publicacion-Informacion-V3-06.12.2018.pdf?ver=2018-12-06-180530-603	Administración Documental	Administración Documental
10. Instrumentos de gestión de información pública.	10.4. Esquema de Publicación de Información	c. Medio de conservación (físico, análogo y/o digital).	Español	Digital	PDF	2020 - 2021	Permanente	https://www.metrodemedellin.gov.co/Portals/1/pdf/ey-de-transparencia/Esquema-Publicacion-Informacion-V3-06.12.2018.pdf?ver=2018-12-06-180530-603	Administración Documental	Administración Documental
10. Instrumentos de gestión de información pública.	10.4. Esquema de Publicación de Información	d. Formato (hoja de cálculo, imagen, audio, video, documento de texto, etc).	Español	Digital	PDF	2020 - 2021	Permanente	https://www.metrodemedellin.gov.co/Portals/1/pdf/ey-de-transparencia/Esquema-Publicacion-Informacion-V3-06.12.2018.pdf?ver=2018-12-06-180530-603	Administración Documental	Administración Documental
10. Instrumentos de gestión de información pública.	10.4. Esquema de Publicación de Información	e. Fecha de generación de la información.	Español	Digital	PDF	2020 - 2021	Permanente	https://www.metrodemedellin.gov.co/Portals/1/pdf/ey-de-transparencia/Esquema-Publicacion-Informacion-V3-06.12.2018.pdf?ver=2018-12-06-180530-603	Administración Documental	Administración Documental
10. Instrumentos de gestión de información pública.	10.4. Esquema de Publicación de Información	f. Frecuencia de actualización.	Español	Digital	PDF	2020 - 2021	Permanente	https://www.metrodemedellin.gov.co/Portals/1/pdf/ey-de-transparencia/Esquema-Publicacion-Informacion-V3-06.12.2018.pdf?ver=2018-12-06-180530-603	Administración Documental	Administración Documental

10. Instrumentos de gestión de información pública.	10.4. Esquema de Publicación de Información	g. Lugar de consulta.	Español	Digital	PDF	2020 - 2021	Permanente	https://www.metrodemedellin.gov.co/Portals/1/pdf/ey-de-transparencia/Esquema-Publicacion-Informacion-V3-06.12.2018.pdf?ver=2018-12-06-180530-603	Administración Documental	Administración Documental
10. Instrumentos de gestión de información pública.	10.4. Esquema de Publicación de Información	h. Nombre de responsable de la producción de la información.	Español	Digital	PDF	2020 - 2021	Permanente		Administración Documental	Administración Documental
10. Instrumentos de gestión de información pública.	10.4. Esquema de Publicación de Información	i. Nombre de responsable de la información.	Español	Digital	PDF	2020 - 2021	Permanente	https://www.metrodemedellin.gov.co/Portals/1/pdf/ey-de-transparencia/Esquema-Publicacion-Informacion-V3-06.12.2018.pdf?ver=2018-12-06-180530-603	Administración Documental	Administración Documental
10. Instrumentos de gestión de información pública.	10.4. Esquema de Publicación de Información	j. Procedimiento participativo para la adopción y actualización del Esquema de Publicación. Los sujetos obligados, de acuerdo con el régimen legal aplicable, implementarán mecanismos de consulta a ciudadanos, interesados o usuarios con el fin de identificar información que pueda publicarse de manera proactiva y establecer los formatos alternativos que faciliten la accesibilidad a poblaciones específicas.	Español	Digital	PDF	2020 - 2021	Permanente	En construcción	Administración Documental	Administración Documental
10. Instrumentos de gestión de información pública.	10.4. Esquema de Publicación de Información	k. Adoptado y actualizado por medio de acto administrativo o documento equivalente de acuerdo con el régimen legal al sujeto obligado, de conformidad con lo establecido por el acuerdo No. 004 de 2013 del Archivo General de la Nación.	Español	Digital	PDF	2020 - 2021	Permanente	En construcción	Administración Documental	Administración Documental
10. Instrumentos de gestión de información pública.	10.5. Programa de Gestión Documental	a. Plan para facilitar la identificación, gestión, clasificación, organización, conservación y disposición de la información pública, elaborado según lineamientos del Decreto 2609 de 2012, o las normas que lo sustituyan o modifiquen.	Español	Digital	PDF	2020 - 2021	Permanente	https://www.metrodemedellin.gov.co/Portals/1/pdf/ey-de-transparencia/DR1189-Programa-gestion-documental-PGD.PDF?ver=2018-12-06-181622-040	Administración Documental	Administración Documental
10. Instrumentos de gestión de información pública.	10.5. Programa de Gestión Documental	b. Adoptado y actualizado por medio de acto administrativo o documento equivalente de acuerdo con el régimen legal al sujeto obligado, de conformidad con lo establecido por el acuerdo No. 004 de 2013 del Archivo General de la Nación	Español	Digital	PDF	2020 - 2021	Permanente	https://www.metrodemedellin.gov.co/Portals/1/pdf/ey-de-transparencia/resolucion-9147-de-2016-pgd.pdf	Administración Documental	Administración Documental
10. Instrumentos de gestión de información pública.	10.6. Tablas de Retención Documental	a. Listado de series, con sus correspondientes tipos documentales, a las cuales se asigna el tiempo de permanencia en cada etapa del ciclo vital de los documentos.	Español	Digital	PDF	2020 - 2021	Permanente	https://www.metrodemedellin.gov.co/Portals/1/archivos_metro/leydetransparencia/cuadrosclasificaciondocumental.pdf https://www.metrodemedellin.gov.co/qui%C3%A9nes-somos/transparencia	Administración Documental	Administración Documental
10. Instrumentos de gestión de información pública.	10.6. Tablas de Retención Documental	b. Adoptadas y actualizadas por medio de acto administrativo o documento equivalente de acuerdo con el régimen legal al sujeto obligado, de conformidad con lo establecido por el acuerdo No. 004 de 2013 del Archivo General de la Nación.	Español	Digital	PDF	2020 - 2021	Permanente	https://www.metrodemedellin.gov.co/Portals/1/pdf/ey-de-transparencia/Resolucion-8091-resolucion.pdf?ver=2019-08-30-145030-867	Administración Documental	Administración Documental
10. Instrumentos de gestión de información pública.	10.7. Registro de publicaciones	a. Registro de publicaciones que contenga los documentos publicados de conformidad con la Ley 1712 de 2014.	Español	Digital	PDF	2020 - 2021	Permanente	https://www.metrodemedellin.gov.co/Portals/1/pdf/ey-de-transparencia/Esquema-Publicacion-Informacion-V3-06.12.2018.pdf?ver=2018-12-06-180530-603	Administración Documental	Administración Documental
10. Instrumentos de gestión de información pública.	10.7. Registro de publicaciones	b. Automáticamente disponibles.	Español	Digital	PDF	2020 - 2021	Permanente	https://www.metrodemedellin.gov.co/Portals/1/pdf/ey-de-transparencia/Esquema-Publicacion-Informacion-V3-06.12.2018.pdf	Administración Documental	Administración Documental
10. Instrumentos de gestión de información pública.	10.8. Costos de reproducción	a. Costos de reproducción de la información pública.	Español	Digital	PDF	2020 - 2021	Anual	https://www.metrodemedellin.gov.co/Portals/1/archivos_metro/leydetransparencia/Servicio-Copias-2020.pdf	Administración Documental	Administración Documental
10. Instrumentos de gestión de información pública.	10.8. Costos de reproducción	b. Acto administrativo o documento equivalente donde se motive de manera individual el costo unitario de los diferentes tipos de formato a través de los cuales se puede reproducir la información.	Español	Digital	PDF	2020 - 2021	Anual	https://www.metrodemedellin.gov.co/Portals/1/pdf/ey-de-transparencia/Res-0146-costos-reproduccion-envio-informacion.pdf	Administración Documental	Administración Documental
10. Instrumentos de gestión de información pública.	10.9. Mecanismos para presentar quejas y reclamos en relación con omisiones o acciones del sujeto obligado	a. Información sobre los mecanismos para presentar quejas y reclamos en relación con omisiones o acciones del sujeto obligado, y la manera como un particular puede comunicar una irregularidad ante los entes que ejercen control sobre la misma.	Español	Digital	PDF	2020 - 2021	Semestral	https://www.metrodemedellin.gov.co/atenci%C3%B3n-al-ciudadano/denuncia	Servicio al Cliente	Servicio al Cliente
10. Instrumentos de gestión de información pública.	10.10. Informe de Peticiones, quejas, reclamos, denuncias y solicitudes de acceso a la información	a. Informe de todas las peticiones, quejas, reclamos, denuncias y solicitudes de acceso a la información recibidas y los tiempos de respuesta, junto con un análisis resumido de este mismo tema.	Español	Digital	PDF	2020 - 2021	Semestral	https://www.metrodemedellin.gov.co/Portals/1/archivos_metro/leydetransparencia/Informe-PQRSD-Ley-de-transparencia.pdf?ver=2020-09-16-084902-300	Servicio al Cliente	Servicio al Cliente

10. Instrumentos de gestión de información pública.	10.10. Informe de Peticiones, quejas, reclamos, denuncias y solicitudes de acceso a la información	Informe específico sobre solicitudes de información pública, discriminando mínimo la siguiente información:	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
10. Instrumentos de gestión de información pública.	10.10. Informe de Peticiones, quejas, reclamos, denuncias y solicitudes de acceso a la información	b. Número de solicitudes recibidas.	Español	Digital	PDF	2020 - 2021	Semestral	https://www.metrodemedellin.gov.co/Portals/1/archivos_metro/leydetransparencia/Informe-PQRS-D-Ley-de-transparencia.pdf?ver=2020-09-16-084902-300	Servicio al Cliente	Servicio al Cliente
10. Instrumentos de gestión de información pública.	10.10. Informe de Peticiones, quejas, reclamos, denuncias y solicitudes de acceso a la información	c. Número de solicitudes que fueron trasladadas a otra institución.	Español	Digital	PDF	2020 - 2021	Semestral	https://www.metrodemedellin.gov.co/Portals/1/archivos_metro/leydetransparencia/Informe-PQRS-D-Ley-de-transparencia.pdf?ver=2020-09-16-084902-300	Servicio al Cliente	Servicio al Cliente
10. Instrumentos de gestión de información pública.	10.10. Informe de Peticiones, quejas, reclamos, denuncias y solicitudes de acceso a la información	d. Tiempo de respuesta a cada solicitud.	Español	Digital	PDF	2020 - 2021	Semestral	https://www.metrodemedellin.gov.co/Portals/1/archivos_metro/leydetransparencia/Informe-PQRS-D-Ley-de-transparencia.pdf?ver=2020-09-16-084902-300	Servicio al Cliente	Servicio al Cliente
10. Instrumentos de gestión de información pública.	10.10. Informe de Peticiones, quejas, reclamos, denuncias y solicitudes de acceso a la información	e. Número de solicitudes en las que se negó el acceso a la información.	Español	Digital	PDF	2020 - 2021	Semestral	https://www.metrodemedellin.gov.co/Portals/1/archivos_metro/leydetransparencia/Informe-PQRS-D-Ley-de-transparencia.pdf?ver=2020-09-16-084902-300	Servicio al Cliente	Servicio al Cliente
11. Transparencia Pasiva.	11.1. Medios de seguimiento para la consulta del estado de las solicitudes de información pública	a. En la recepción de solicitudes de información pública los sujetos obligados deben indicar al solicitante los medios por los cuales se puede hacer seguimiento a la misma mediante el número o código de seguimiento asignado	Español	Digital	PDF	2020 - 2021	Permanente	https://www.metrodemedellin.gov.co/atenci%C3%B3n-al-ciudadano/consulta-pqr	Servicio al Cliente	Servicio al Cliente
11. Transparencia Pasiva.	11.2. Formulario para la recepción de solicitudes de información pública.	Requisitos generales:	Español	Digital	Formulario página web	2020 - 2021	Permanente	No es un estándar	Servicio al Cliente	Servicio al Cliente
11. Transparencia Pasiva.	11.2. Formulario para la recepción de solicitudes de información pública.	a. Habilitación para el uso de niños, niñas y adolescentes	Español	Digital	Formulario página web	2020 - 2021	Permanente	https://www.metrodemedellin.gov.co/atenci%C3%B3n-al-ciudadano/formulario-pqr	Servicio al Cliente	Servicio al Cliente
11. Transparencia Pasiva.	11.2. Formulario para la recepción de solicitudes de información pública.	b. Validación de los campos	Español	Digital	Formulario página web	2020 - 2021	Permanente		Servicio al Cliente	Servicio al Cliente
11. Transparencia Pasiva.	11.2. Formulario para la recepción de solicitudes de información pública.	c. Ayudas	Español	Digital	Formulario página web	2020 - 2021	Permanente	https://www.metrodemedellin.gov.co/atenci%C3%B3n-al-ciudadano/formulario-pqr	Servicio al Cliente	Servicio al Cliente
11. Transparencia Pasiva.	11.2. Formulario para la recepción de solicitudes de información pública.	d. Solicitud de información pública con identidad reservada	Español	Digital	Formulario página web	2020 - 2021	Permanente	https://www.metrodemedellin.gov.co/atenci%C3%B3n-al-ciudadano/formulario-pqr	Servicio al Cliente	Servicio al Cliente
11. Transparencia Pasiva.	11.2. Formulario para la recepción de solicitudes de información pública.	Campos mínimos del formulario:	Español	Digital	Formulario página web	2020 - 2021	Permanente		Servicio al Cliente	Servicio al Cliente
11. Transparencia Pasiva.	11.2. Formulario para la recepción de solicitudes de información pública.	e. Tipo de Solicitud	Español	Digital	Formulario página web	2020 - 2021	Permanente	https://www.metrodemedellin.gov.co/atenci%C3%B3n-al-ciudadano/formulario-pqr	Servicio al Cliente	Servicio al Cliente
11. Transparencia Pasiva.	11.2. Formulario para la recepción de solicitudes de información pública.	f. Tipo de solicitante	Español	Digital	Formulario página web	2020 - 2021	Permanente	https://www.metrodemedellin.gov.co/atenci%C3%B3n-al-ciudadano/formulario-pqr	Servicio al Cliente	Servicio al Cliente
11. Transparencia Pasiva.	11.2. Formulario para la recepción de solicitudes de información pública.	g. Primer Nombre	Español	Digital	Formulario página web	2020 - 2021	Permanente	https://www.metrodemedellin.gov.co/atenci%C3%B3n-al-ciudadano/formulario-pqr	Servicio al Cliente	Servicio al Cliente
11. Transparencia Pasiva.	11.2. Formulario para la recepción de solicitudes de información pública.	h. Segundo Nombre (opcional)	Español	Digital	Formulario página web	2020 - 2021	Permanente	https://www.metrodemedellin.gov.co/atenci%C3%B3n-al-ciudadano/formulario-pqr	Servicio al Cliente	Servicio al Cliente
11. Transparencia Pasiva.	11.2. Formulario para la recepción de solicitudes de información pública.	i. Primer Apellido	Español	Digital	Formulario página web	2020 - 2021	Permanente	https://www.metrodemedellin.gov.co/atenci%C3%B3n-al-ciudadano/formulario-pqr	Servicio al Cliente	Servicio al Cliente
11. Transparencia Pasiva.	11.2. Formulario para la recepción de solicitudes de información pública.	j. Segundo Apellido (opcional)	Español	Digital	Formulario página web	2020 - 2021	Permanente	https://www.metrodemedellin.gov.co/atenci%C3%B3n-al-ciudadano/formulario-pqr	Servicio al Cliente	Servicio al Cliente
11. Transparencia Pasiva.	11.2. Formulario para la recepción de solicitudes de información pública.	k. Tipo de identificación	Español	Digital	Formulario página web	2020 - 2021	Permanente	https://www.metrodemedellin.gov.co/atenci%C3%B3n-al-ciudadano/formulario-pqr	Servicio al Cliente	Servicio al Cliente
11. Transparencia Pasiva.	11.2. Formulario para la recepción de solicitudes de información pública.	l. Número de identificación	Español	Digital	Formulario página web	2020 - 2021	Permanente	https://www.metrodemedellin.gov.co/atenci%C3%B3n-al-ciudadano/formulario-pqr	Servicio al Cliente	Servicio al Cliente
11. Transparencia Pasiva.	11.2. Formulario para la recepción de solicitudes de información pública.	m. Razón Social	Español	Digital	Formulario página web	2020 - 2021	Permanente	https://www.metrodemedellin.gov.co/atenci%C3%B3n-al-ciudadano/formulario-pqr	Servicio al Cliente	Servicio al Cliente
11. Transparencia Pasiva.	11.2. Formulario para la recepción de solicitudes de información pública.	n. NIT	Español	Digital	Formulario página web	2020 - 2021	Permanente	https://www.metrodemedellin.gov.co/atenci%C3%B3n-al-ciudadano/formulario-pqr	Servicio al Cliente	Servicio al Cliente
11. Transparencia Pasiva.	11.2. Formulario para la recepción de solicitudes de información pública.	o. País	Español	Digital	Formulario página web	2020 - 2021	Permanente		Servicio al Cliente	Servicio al Cliente

11. Transparencia Pasiva.	11.2. Formulario para la recepción de solicitudes de información pública.	p. Departamento	Español	Digital	Formulario página web	2020 - 2021	Permanente	https://www.metrodemedellin.gov.co/atenci%C3%B3n-al-ciudadano/formulario-pqr	Servicio al Cliente	Servicio al Cliente
11. Transparencia Pasiva.	11.2. Formulario para la recepción de solicitudes de información pública.	q. Municipio	Español	Digital	Formulario página web	2020 - 2021	Permanente	https://www.metrodemedellin.gov.co/atenci%C3%B3n-al-ciudadano/formulario-pqr	Servicio al Cliente	Servicio al Cliente
11. Transparencia Pasiva.	11.2. Formulario para la recepción de solicitudes de información pública.	r. Dirección	Español	Digital	Formulario página web	2020 - 2021	Permanente	https://www.metrodemedellin.gov.co/atenci%C3%B3n-al-ciudadano/formulario-pqr	Servicio al Cliente	Servicio al Cliente
11. Transparencia Pasiva.	11.2. Formulario para la recepción de solicitudes de información pública.	s. Correo electrónico	Español	Digital	Formulario página web	2020 - 2021	Permanente	https://www.metrodemedellin.gov.co/atenci%C3%B3n-al-ciudadano/formulario-pqr	Servicio al Cliente	Servicio al Cliente
11. Transparencia Pasiva.	11.2. Formulario para la recepción de solicitudes de información pública.	t. Teléfono fijo	Español	Digital	Formulario página web	2020 - 2021	Permanente	https://www.metrodemedellin.gov.co/atenci%C3%B3n-al-ciudadano/formulario-pqr	Servicio al Cliente	Servicio al Cliente
11. Transparencia Pasiva.	11.2. Formulario para la recepción de solicitudes de información pública.	u. Teléfono móvil	Español	Digital	Formulario página web	2020 - 2021	Permanente	https://www.metrodemedellin.gov.co/atenci%C3%B3n-al-ciudadano/formulario-pqr	Servicio al Cliente	Servicio al Cliente
11. Transparencia Pasiva.	11.2. Formulario para la recepción de solicitudes de información pública.	v. Contenido de la solicitud	Español	Digital	Formulario página web	2020 - 2021	Permanente	https://www.metrodemedellin.gov.co/atenci%C3%B3n-al-ciudadano/formulario-pqr	Servicio al Cliente	Servicio al Cliente
11. Transparencia Pasiva.	11.2. Formulario para la recepción de solicitudes de información pública.	w. Archivos o documentos	Español	Digital	Formulario página web	2020 - 2021	Permanente	https://www.metrodemedellin.gov.co/atenci%C3%B3n-al-ciudadano/formulario-pqr	Servicio al Cliente	Servicio al Cliente
11. Transparencia Pasiva.	11.2. Formulario para la recepción de solicitudes de información pública.	x. Opción para elegir el medio de respuesta	Español	Digital	Formulario página web	2020 - 2021	Permanente	https://www.metrodemedellin.gov.co/atenci%C3%B3n-al-ciudadano/formulario-pqr	Servicio al Cliente	Servicio al Cliente
11. Transparencia Pasiva.	11.2. Formulario para la recepción de solicitudes de información pública.	y. Información sobre posibles costos asociados a la respuesta	Español	Digital	PDF	2020 - 2021	Anual	https://www.metrodemedellin.gov.co/Portals/1/archivos_metro/leydetransparencia/Servicio-Copias-2020.pdf https://www.metrodemedellin.gov.co/Portals/1/archivos_metro/leydetransparencia/Servicio-Copias-2020.pdf	Administración Documental	Administración Documental
12. Criterio Diferencial de Accesibilidad.	12.1. Formato alternativo para grupos étnicos y culturales	a. ¿La entidad ha divulgado información y elaborado formatos alternativos en respuesta a los solicitudes de las autoridades de los grupos étnicos y culturales del país?	Español	Digital	Página web - videos	2020 - 2021	Permanente		Servicio al Cliente	Servicio al Cliente
12. Criterio Diferencial de Accesibilidad.	12.2 Accesibilidad en medios electrónicos para la población en situación de discapacidad	a. ¿El sitio web de su Entidad cumple con los criterios de accesibilidad en medios electrónicos?	Español	Digital	Página web - videos	2020 - 2021	Permanente	https://www.metrodemedellin.gov.co/qui%C3%A9nes-somos/transparencia	Dirección de Comunicaciones	Dirección de Comunicaciones
13. Protección de Datos Personales	13.1. Cumplimiento de principios y obligaciones del régimen general de protección de datos personales	a. ¿La entidad realizó la inscripción de sus bases de datos, en el Registro Nacional de Base de Datos (RNBD) ante la Superintendencia de Industria y Comercio de acuerdo a lo establecido en la Ley 1581 de 2012 y en el Decreto Único Reglamentario 1074 de 2015?	Español	Digital	PDF	2020 - 2021	Anual	https://www.metrodemedellin.gov.co/Portals/1/pdf/ley-de-transparencia/constancia-inscripcion-rnbd.pdf	Secretaría General	Secretaría General
13. Protección de Datos Personales	13.1. Cumplimiento de principios y obligaciones del régimen general de protección de datos personales	b. ¿La política de tratamiento de la información publicada en la página web contiene la identificación y datos de contacto del responsable del tratamiento, el área o persona encargada de la atención de reclamos y consultas, y el procedimiento para que los titulares ejerzan su derecho a conocer, actualizar, rectificar y suprimir información y revocar la autorización, de conformidad con la Ley 1581 de 2012 y el Decreto Único Reglamentario 1074 de 2015?	Español	Digital	PDF	2020 - 2021	Permanente	https://www.metrodemedellin.gov.co/Portals/1/archivos_metro/leydetransparencia/Politica-de-proteccion-de-datos-26-06-2020.pdf?ver=2020-06-27-002602-460	Secretaría General	Secretaría General
13. Protección de Datos Personales	13.1. Cumplimiento de principios y obligaciones del régimen general de protección de datos personales	c. En caso de que se recolecten datos personales a través de la página web (a través de casillas de información, formularios, etc.) ¿están publicadas en la página web, o se comunican a las personas que navegan la página web, las finalidades para las cuales son recolectados esos datos?	Español	Digital	PDF	2020 - 2021	Permanente	https://www.metrodemedellin.gov.co/atenci%C3%B3n-al-ciudadano/pqrs https://apps.civica.com.co/CivicaTransaccional/	Secretaría General	Secretaría General

13. Protección de Datos Personales	13.1. Cumplimiento de principios y obligaciones del régimen general de protección de datos personales	d. ¿La entidad solicita la autorización previa, expresa e informada, cuando recolecta datos personales a través de la página web, en los supuestos que no están cubiertos por la excepción de solicitud de autorización del artículo 10 de la Ley 1581 de 2012?	Español	Digital	PDF	2020 - 2021	Permanente	https://www.metrodemedellin.gov.co/atencion-al-ciudadano/pqrs https://apps.civica.com.co/CivicaTransaccional/	Secretaría General	Secretaría General
13. Protección de Datos Personales	13.1. Cumplimiento de principios y obligaciones del régimen general de protección de datos personales	e. ¿La página web está protegida con un protocolo de seguridad, como el de transferencia de hipertexto "https" o similar, que otorgue un nivel de seguridad a la información que se trata a través de la página web?	Español	Digital	PDF	2020 - 2021	Permanente	https://www.metrodemedellin.gov.co/Portals/1/pdf/ley-de-transparencia/certificado-seguridad.pdf	Secretaría General	Secretaría General