## Plan de Acción para el año 2019

### Seguimiento a la Planeación y Gestión de la Empresa

El Plan de Acción es un instrumento gerencial cuyo propósito es planear para cada año las actividades que se realizarán en la organización y que contribuyen a la materialización del Propósito Superior y la estrategia de la Empresa. Mostrando de acuerdo a la estructura del Plan Estratégico en cada una de las áreas, las actividades que se realizarán en la vigencia. El Plan de Acción es por lo tanto el primer vínculo del nivel operativo y de soporte, con lo estratégico.

Los documentos de Seguimiento a la Planeación y Gestión de la Empresa son producto del ejercicio conjunto entre todas las áreas de la Empresa a través de sus enlaces de información y el equipo de Planeación Estratégica quien se encarga de ordenar y consolidar la información. Las evidencias y los soportes de los datos reportados no son objeto de verificación por parte de Planeación Estratégica y, de ser necesario, deben ser solicitados directamente a los responsables de la ejecución de las actividades.

Este informe no incluye a la la **Gerencia de Desarrollo de Negocios** dado que se considera dentro de las excepciones contempladas por la Norma. (**Estatuto Anticorrupción Ley 1474 de 2011** – Artículo 74 – Parágrafo: “Las empresas industriales y comerciales del Estado y las Sociedades de Economía Mixta estarán exentas de publicar la información relacionada con sus proyectos de inversión").

Tampoco incluye las áreas de Secretaría General, Dirección Jurídica y Gerencia financiera por considerar que son inversiones de gestión institucional.

El Plan de Acción contiene los siguientes campos:

| Ítem | Descripción |
|---|---|
| **Área Responsable** | Nombre del principal responsable de la planeación, seguimiento y reporte a Planeación. |
| **Perspectiva** | Nombre de la perspectiva |
| **Objetivo Estratégico** | Nombre del objetivo estratégico |
| **Iniciativa** | Nombre de la Iniciativa |
| **Actividad** | Actividad |
| **Integración de los planes institucionales y estratégicos** | Muestra en color verde si la actividad está asociada a alguno de los planes institucionales y estratégicos a los que hace referencia en el Decreto 612 de 2018 del DAFP |

Se indica la relación de las actividades con los diferentes planes institucionales y estratégicos según el Decreto 612 de 2018 del DAFP, sin embargo se está revisando la aplicabilidad de algunos de estos planes a la Empresa. En particular el Plan Anual de Vacantes y el Plan de Previsión de Recursos Humanos, ya que por ser Empresa Industrial y Comercial del Estado no tiene la figura de carrera administrativa.



Calle 44 N° 46-001
Bello, Antioquia
A.A. 9128
Medellín, Colombia
Tel.: 57 (4) 4548888
Fax: 57 (4) 4524450
metro@metrodemedellin.gov.co
www.metrodemedellin.gov.co

# Formulación del Plan de Acción para el año 2019

## Sistema de seguimiento a la planeación y gestión de la Empresa

| | | Presupuesto Inicial 2019 | INTEGRACIÓN DE LOS PLANES INSTITUCIONALES Y ESTRATÉGICOS | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | 1. Plan Institucional de Archivos de la Entidad - PINAR | 2. Plan Anual de Adquisiciones | 3. Plan Anual de Vacantes | 4. Plan de Previsión de Recursos Humanos | 5. Plan Estratégico de Talento Humano | 6. Plan Institucional de Capacitación | 7. Plan de Incentivos Institucionales | 8. Plan de Trabajo Anual en SST | 9. Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano | 10. Plan Estratégico de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones | 11. Plan de Tratamiento de Riesgos de Seguridad y Privacidad | 12. Plan de Seguridad y Privacidad de la Información |
| **Área Responsable** | **Asesoría en Gestión** | **$ 105.000.000** | | | | | | | | | | | | |
| **Perspectiva** | **Procesos** | | | | | | | | | | | | | |
| **Objetivo** | **Implementar una gestión por procesos simplificada y adecuada a la estrategia de la organización** | | | | | | | | | | | | | |
| **Iniciativa** | Sistema de Gestión Integral | | | | | | | | | | | | | |
| **Acciones 2019** | Auditorías al Sistema de Gestión Integral | | | | | | | | | | | | | |
| | Evaluación a la Gestión de la Empresa | | | | | | | | | | | | | |
| **Área Responsable** | **Dirección de Comunicaciones** | **$ 5.633.567.854** | | | | | | | | | | | | |
| **Perspectiva** | **Ciudadanos y Territorio** | | | | | | | | | | | | | |
| **Objetivo** | **Lograr una calificación del servicio superior a 4,5 / 5** | | | | | | | | | | | | | |
| **Iniciativa** | Plan Integral de Comunicaciones | | | | | | | | | | | | | |
| **Acciones 2019** | Souvenirs corporativos | | | | | | | | | | | | | |
| | Desarrollos digitales | | | | | | | | | | | | | |
| | Señalética | | | | | | | | | | | | | |
| | Operación Logistica (actividades BTL) | | | | | | | | | | | | | |
| | Pago Sayco acinpro | | | | | | | | | | | | | |
| | Desarrollos editoriales | | | | | | | | | | | | | |
| | Impresión Periódico Nuestro Metro e insertos | | | | | | | | | | | | | |
| | Estudio de Reputación Corporativa | | | | | | | | | | | | | |
| | Producción de impresos corporativos | | | | | | | | | | | | | |
| | Monitoreo de Medios | | | | | | | | | | | | | |
| | Agencia de publicidad | | | | | | | | | | | | | |
| | Central de medios | | | | | | | | | | | | | |
| | Servicios de producción audiovisual | | | | | | | | | | | | | |
| **Perspectiva** | **Aprendizaje y Crecimiento** | | | | | | | | | | | | | |
| **Objetivo** | **Alinear la cultura organizacional con la estrategia corporativa** | | | | | | | | | | | | | |
| **Iniciativa** | Comunicaciones Internas | | | | | | | | | | | | | |
| **Acciones 2019** | Estrategias de comunicación interna (segunda fase) | | | | | | | | | | | | | |
| **Área Responsable** | **Servicios Generales** | **$ 8.869.162.132** | | | | | | | | | | | | |
| **Perspectiva** | **Procesos** | | | | | | | | | | | | | |
| **Objetivo** | **Implementar una gestión por procesos simplificada y adecuada a la estrategia de la organización** | | | | | | | | | | | | | |
| **Iniciativa** | Gestión de Apoyo Administrativo a los Procesos | | | | | | | | | | | | | |
| **Acciones 2019** | Gestión de Apoyo Administrativo a los procesos | | | | | | | | | | | | | |
| **Área Responsable** | **Gestión de Tecnologías de Información** | **$ 19.689.242.259** | | | | | | | | | | | | |
| **Perspectiva** | **Sostenibilidad** | | | | | | | | | | | | | |
| **Objetivo** | **Dinamizar la economía regional aumentando y optimizando la red de conexión** | | | | | | | | | | | | | |
| **Iniciativa** | Recaudo | | | | | | | | | | | | | |
| **Acciones 2019** | Renovación tecnológica equipos de recaudo | | | | | | | | | | | | | |
| | Servicios Datacenter Alterno | | | | | | | | | | | | | |
| | Soporte equipos de comunicaciones Cívica | | | | | | | | | | | | | |
| | Soporte equipos embarcados | | | | | | | | | | | | | |
| | Soporte técnico de tercer nivel de recaudo | | | | | | | | | | | | | |
| | Compra Infraestructura Cívica y Recaudo | | | | | | | | | | | | | |
| | Equipos y accesorios | | | | | | | | | | | | | |
| | Licenciamiento para recaudo | | | | | | | | | | | | | |
| | Mantenimiento de software de recaudo | | | | | | | | | | | | | |
| | Mejoras aplicación y aseguramiento de la Calidad | | | | | | | | | | | | | |
| | Operación y soporte Base de Datos | | | | | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Perspectiva** | **Procesos** | | | | | | | | | | | | |
| **Objetivo** | **Implementar una gestión por procesos simplificada y adecuada a la estrategia de la organización** | | | | | | | | | | | | |
| **Iniciativa** | Mantenimiento de Aplicativos y Sistemas de Información | | | | | | | | | | | | |
| **Acciones 2019** | Licenciamiento | | | | | | | | | | | | |
| | Mantenimiento de Software | | | | | | | | | | | | |
| **Perspectiva** | **Procesos** | | | | | | | | | | | | |
| **Objetivo** | **Implementar una gestión por procesos simplificada y adecuada a la estrategia de la organización** | | | | | | | | | | | | |
| **Iniciativa** | Outsourcing de Servicios TI | | | | | | | | | | | | |
| **Acciones 2019** | Almacenamiento externo de cintas | | | | | | | | | | | | |
| | Canal de internet | | | | | | | | | | | | |
| | Desarrollo a la medida | | | | | | | | | | | | |
| | Seguridad de la información | | | | | | | | | | | | |
| | Soporte técnico de tercer nivel | | | | | | | | | | | | |
| | Mesa de Servicios | | | | | | | | | | | | |
| **Perspectiva** | **Procesos** | | | | | | | | | | | | |
| **Objetivo** | **Implementar una gestión por procesos simplificada y adecuada a la estrategia de la organización** | | | | | | | | | | | | |
| **Iniciativa** | Plan de Renovacion del Hardware | | | | | | | | | | | | |
| **Acciones 2019** | Equipos Operación Datacenter y Centro de Datos | | | | | | | | | | | | |
| | Compra Microinformática | | | | | | | | | | | | |
| | Renovación Microinformática | | | | | | | | | | | | |
| | Compra de accesorios, repuestos y consumibles para equipos de cómputo y periféricos | | | | | | | | | | | | |
| | Renovación tecnológica de servidores | | | | | | | | | | | | |
| **Perspectiva** | **Procesos** | | | | | | | | | | | | |
| **Objetivo** | **Implementar una gestión por procesos simplificada y adecuada a la estrategia de la organización** | | | | | | | | | | | | |
| **Iniciativa** | SAP | | | | | | | | | | | | |
| **Acciones 2019** | Desarrollo para los sistemas SAP | | | | | | | | | | | | |
| | Mantenimiento de software SAP | | | | | | | | | | | | |
| | Soporte Funcional para SAP BW | | | | | | | | | | | | |
| | Soporte técnico de tercer nivel SAP | | | | | | | | | | | | |
| | Compra Infraestructura SAP | | | | | | | | | | | | |
| **Área Responsable** | **Gestión del Talento Humano** | **$** | **10.442.688.097** | | | | | | | | | | |
| **Perspectiva** | **Aprendizaje y Crecimiento** | | | | | | | | | | | | |
| **Objetivo** | **Fortalecer y potenciar la gestión estratégica del talento humano** | | | | | | | | | | | | |
| **Iniciativa** | Gestión Estratégica del Talento Humano | | | | | | | | | | | | |
| **Acciones 2019** | Mejoramiento proceso Selección de personal | | | | | | | | | | | | |
| **Perspectiva** | **Aprendizaje y Crecimiento** | | | | | | | | | | | | |
| **Objetivo** | **Alinear la cultura organizacional con la estrategia corporativa** | | | | | | | | | | | | |
| **Iniciativa** | Transformación de la Cultura Organizacional de Cara a la Estrategia | | | | | | | | | | | | |
| **Acciones 2019** | Transformar la cultura organizacional de cara a la estrategia | | | | | | | | | | | | |
| | Desarrollo de Líderes | | | | | | | | | | | | |
| | Planes de Sucesión | | | | | | | | | | | | |
| **Perspectiva** | **Aprendizaje y Crecimiento** | | | | | | | | | | | | |
| **Objetivo** | **Fortalecer el modelo de gestión del conocimiento** | | | | | | | | | | | | |
| **Iniciativa** | Modelo de Gestión del Conocimiento | | | | | | | | | | | | |
| **Acciones 2019** | Modelo de Gestión del Conocimiento | | | | | | | | | | | | |
| | Formación Corporativa | | | | | | | | | | | | |
| | Formación Técnica | | | | | | | | | | | | |
| | Formación por Oferta | | | | | | | | | | | | |
| | Apoyo al Estudio | | | | | | | | | | | | |
| **Perspectiva** | **Aprendizaje y Crecimiento** | | | | | | | | | | | | |
| **Objetivo** | **Incrementar la satisfacción laboral de los empleados** | | | | | | | | | | | | |
| **Iniciativa** | Fortalecimiento del Programa de Bienestar y Calidad de Vida para los Empleados | | | | | | | | | | | | |
| **Acciones 2019** | Fortalecer el programa de bienestar y calidad de vida para los empleados | | | | | | | | | | | | |
| | Estilos de trabajo saludables | | | | | | | | | | | | |
| | Familias saludables | | | | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Área Responsable** | **Administración de Riesgos** | **$ 16.081.760.796** | | | | | | | | | | | | |
| **Perspectiva** | **Desempeño Financiero** | | | | | | | | | | | | | |
| **Objetivo** | **Mantener un margen EBITDA superior al 23%** | | | | | | | | | | | | | |
| **Iniciativa** | Plan Integral de Seguridad | | | | | | | | | | | | | |
| **Acciones 2019** | Seguridad Integral | | | | | | | | | | | | | |
| **Perspectiva** | **Desempeño Financiero** | | | | | | | | | | | | | |
| **Objetivo** | **Mantener un margen EBITDA superior al 23%** | | | | | | | | | | | | | |
| **Iniciativa** | Seguros | | | | | | | | | | | | | |
| **Acciones 2019** | Fondo de Retención (inversión) | | | | | | | | | | | | | |
| | Cubrimiento de Pólizas | | | | | | | | | | | | | |
| | Fondo de Retención (gasto) | | | | | | | | | | | | | |
| | Seguro obligatorio accidentes de tránsito vehículos administrativos y buses | | | | | | | | | | | | | |
| **Perspectiva** | **Aprendizaje y Crecimiento** | | | | | | | | | | | | | |
| **Objetivo** | **Fortalecer y potenciar la gestión estratégica del talento humano** | | | | | | | | | | | | | |
| **Iniciativa** | Seguridad y Salud en el Trabajo | | | | | | | | | | | | | |
| **Acciones 2019** | Contrato extintores. Compra, Mantenimiento y recarga de equipos de extinción | | | | | | | | | | | | | |
| | Prestación del servicio Área Protegida | | | | | | | | | | | | | |
| | Elaboración de las hojas de seguridad para trabajo en alturas | | | | | | | | | | | | | |
| | Servicios de Medicina Ocupacional | | | | | | | | | | | | | |
| | Servicio especializado para el control operativo de los contratos de la Empresa | | | | | | | | | | | | | |
| | Suministro elementos protección personal | | | | | | | | | | | | | |
| | Izaje de cargas | | | | | | | | | | | | | |
| | Implementación SCI | | | | | | | | | | | | | |
| | Riesgo químico | | | | | | | | | | | | | |
| | Higiene industrial | | | | | | | | | | | | | |
| | Kit zona cardioprotegida | | | | | | | | | | | | | |
| | Equipos de Rescate SIWA complementarios H y M | | | | | | | | | | | | | |
| | Dotación elementos de primeros auxilios | | | | | | | | | | | | | |
| | Normatividad SST | | | | | | | | | | | | | |
| **Área Responsable** | **Gestión Social** | **$ 6.662.086.113** | | | | | | | | | | | | |
| **Perspectiva** | **Sostenibilidad** | | | | | | | | | | | | | |
| **Objetivo** | **Hacer de la Cultura Metro una herramienta para la transformación del Territorio** | | | | | | | | | | | | | |
| **Iniciativa** | Modelo de Cultura Metro | | | | | | | | | | | | | |
| **Acciones 2019** | Jornadas barriales, convites, apoyos comunitarios, Mesas de trabajo (Metro, Tranvía y Cables) | | | | | | | | | | | | | |
| | Suvenires Metro regalos navideños | | | | | | | | | | | | | |
| | Programa Amigos Metro | | | | | | | | | | | | | |
| | Guías educativos en el Sistema y en territorio para la formación de usuarios | | | | | | | | | | | | | |
| | Escuela de formación de Líderes sociales, re-editores de la CulturaMetro, proceso formativo con líderes sociales de comunidades de incidencia de Metro, Cables y Picacho (Paralela) | | | | | | | | | | | | | |
| | Campaña educativa de usuarios y ciudadanía, material impreso para formación y divulgación: guías, cartillas, plegables, afiches, volantes, etc. Tren de la CulturaMetro (Metro, Tranvía y Cables) | | | | | | | | | | | | | |
| | Eventos y actividades culturales, académicas y artísticas con usuarios y comunidad de zonas de influencia. (Metro, Tranvía y Cables) | | | | | | | | | | | | | |
| **Área Responsable** | **Servicio al Cliente** | **$ 19.267.090.641** | | | | | | | | | | | | |
| **Perspectiva** | **Ciudadanos y Territorio** | | | | | | | | | | | | | |
| **Objetivo** | **Lograr una calificación del servicio superior a 4,5 / 5** | | | | | | | | | | | | | |
| **Iniciativa** | Servicio al Cliente | | | | | | | | | | | | | |
| **Acciones 2019** | Atención y Servicio al Cliente | | | | | | | | | | | | | |
| | Requerimientos y necesidades del Servicio | | | | | | | | | | | | | |
| **Área Responsable** | **Gerencia Social y Servicio al Cliente** | **$ 17.248.150.444** | | | | | | | | | | | | |
| **Perspectiva** | **Ciudadanos y Territorio** | | | | | | | | | | | | | |
| **Objetivo** | **Lograr una calificación del servicio superior a 4,5 / 5** | | | | | | | | | | | | | |
| **Iniciativa** | Seguridad Física | | | | | | | | | | | | | |
| **Acciones 2019** | Seguridad Física (Pública) | | | | | | | | | | | | | |
| | Seguridad Física (Privada) | | | | | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Área Responsable** | **Gestión Estratégica de Abastecimiento** | **$ 22.864.191.619** | | | | | | | | | | | |
| **Perspectiva** | **Desempeño Financiero** | | | | | | | | | | | | |
| **Objetivo** | **Mantener un margen EBITDA superior al 23%** | | | | | | | | | | | | |
| **Iniciativa** | Adquisición de Bienes y Servicios para la Empresa | | | | | | | | | | | | |
| **Acciones 2019** | Adquisición de Bienes y Servicios para la Empresa | | | | | | | | | | | | |
| **Área Responsable** | **Planeación Estratégica** | **$ 13.044.455.368** | | | | | | | | | | | |
| **Perspectiva** | **Sostenibilidad** | | | | | | | | | | | | |
| **Objetivo** | **Contribuir al cuidado y mejoramiento del medio ambiente** | | | | | | | | | | | | |
| **Iniciativa** | Gestión Ambiental | | | | | | | | | | | | |
| **Acciones 2019** | Gestión de las externalidades | | | | | | | | | | | | |
| | Gestión Integral de ruido | | | | | | | | | | | | |
| | Manejo de residuos | | | | | | | | | | | | |
| | Plan de manejo integral de fauna | | | | | | | | | | | | |
| | Caracterización fisicoquimica | | | | | | | | | | | | |
| **Perspectiva** | **Ciudadanos y Territorio** | | | | | | | | | | | | |
| **Objetivo** | **Lograr una calificación del servicio superior a 4,5 / 5** | | | | | | | | | | | | |
| **Iniciativa** | Plan Rector de Infraestructura del Sistema Metro | | | | | | | | | | | | |
| **Acciones 2019** | Diseños ampliación estación Bello | | | | | | | | | | | | |
| | Diseños Patios y Talleres – Parque Tulio Ospina | | | | | | | | | | | | |
| **Perspectiva** | **Ciudadanos y Territorio** | | | | | | | | | | | | |
| **Objetivo** | **Lograr una calificación del servicio superior a 4,5 / 7** | | | | | | | | | | | | |
| **Iniciativa** | Estudios de Movilidad | | | | | | | | | | | | |
| **Acciones 2019** | Modelación de la red metro y estaciones en la aplicación VISSIM y VISUM | | | | | | | | | | | | |
| | Soporte plataforma informática - modelo análitico Origen-Destino | | | | | | | | | | | | |
| | Estudio Movilidad | | | | | | | | | | | | |
| **Perspectiva** | **Ciudadanos y Territorio** | | | | | | | | | | | | |
| **Objetivo** | **Lograr una calificación del servicio superior a 4,5 / 10** | | | | | | | | | | | | |
| **Iniciativa** | Urbanismo de Aproximación | | | | | | | | | | | | |
| **Acciones 2019** | Diseños adecuación estaciones | | | | | | | | | | | | |
| **Perspectiva** | **Procesos** | | | | | | | | | | | | |
| **Objetivo** | **Implementar una gestión por procesos simplificada y adecuada a la estrategia de la organización** | | | | | | | | | | | | |
| **Iniciativa** | Sistema de Gestión Integral | | | | | | | | | | | | |
| **Acciones 2019** | Auditoría Externa | | | | | | | | | | | | |
| | Gestión de las partes interesadas | | | | | | | | | | | | |
| | Diagnóstico y ajuste del proceso de sostenibilidad | | | | | | | | | | | | |
| **Perspectiva** | **Procesos** | | | | | | | | | | | | |
| **Objetivo** | **Implementar un esquema de gestión por proyectos** | | | | | | | | | | | | |
| **Iniciativa** | Implementación de la Oficina de Gestión de Proyectos | | | | | | | | | | | | |
| **Acciones 2019** | Implementación de la Oficina de Gestión de Proyectos | | | | | | | | | | | | |
| **Área Responsable** | **Ejecución de Proyectos** | **$ 310.748.792.210** | | | | | | | | | | | |
| **Perspectiva** | **Ciudadanos y Territorio** | | | | | | | | | | | | |
| **Objetivo** | **Aumentar la red de movilidad hasta llegar a 1,3 Millones de usuarios /día** | | | | | | | | | | | | |
| **Iniciativa** | Actividades Complementarias a los Proyectos de Infraestructura | | | | | | | | | | | | |
| **Acciones 2019** | Títulos saneados - gastos legales | | | | | | | | | | | | |
| | Títulos saneados - tierras | | | | | | | | | | | | |
| | Faja de terreno predio MASA - Desarrollo vial del Sur | | | | | | | | | | | | |
| | Faja de terreno predio MASA - Extensión al Sur | | | | | | | | | | | | |
| **Perspectiva** | **Ciudadanos y Territorio** | | | | | | | | | | | | |
| **Objetivo** | **Aumentar la red de movilidad hasta llegar a 1,3 Millones de usuarios /día** | | | | | | | | | | | | |
| **Iniciativa** | Cables Noroccidental | | | | | | | | | | | | |
| **Acciones 2019** | Interventoría de obra civil | | | | | | | | | | | | |
| | Obra civil y electromecánica | | | | | | | | | | | | |
| | Urbanismo | | | | | | | | | | | | |
| | Telecomunicaciones | | | | | | | | | | | | |
| | Licencias y permisos | | | | | | | | | | | | |
| | Comisión de servicios (Fiducia) | | | | | | | | | | | | |
| | Gravamen Financiero | | | | | | | | | | | | |
| | Comisión exito devolución IVA suministro electromecánico | | | | | | | | | | | | |
| | Gastos generales | | | | | | | | | | | | |
| | Recaudo | | | | | | | | | | | | |
| | Compra de predios | | | | | | | | | | | | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Perspectiva** | **Ciudadanos y Territorio** | | |
| **Objetivo** | **Aumentar la red de movilidad hasta llegar a 1,3 Millones de usuarios /día** | | |
| **Iniciativa** | Tranvía de Ayacucho y sus dos Cables | | |
| **Acciones 2019** | Obras civiles CEFA | | |
| | Obra civil Plazoleta Gastronómica | | |
| | Obra civil Paraninfo | | |
| | Suministro eléctrico de tracción | | |
| | Suministro electromecánico cables | | |
| | Arrendamientos temporales | | |
| | Supervisión técnica Tranvía | | |
| | Espacios públicos | | |
| | Gastos generales | | |
| | Obra civil Tranvía | | |
| **Perspectiva** | **Ciudadanos y Territorio** | | |
| **Objetivo** | **Lograr una calificación del servicio superior a 4,5 / 10** | | |
| **Iniciativa** | Plan Rector de Infraestructura del Sistema Metro | | |
| **Acciones 2019** | Interventoría Obra civil Ascensor estación Hospital | | |
| | Interventoria obra civil Estación Poblado | | |
| | Obra civil Ascensor estación Hospital | | |
| | Sede Administrativa | | |
| | Ampliacion estación Poblado | | |
| | Planta de tratamiento | | |
| | Ampliación Vías y Talleres Alternos | | |
| | Interventoría diseños ampliación de vías y talleres alternos | | |
| **Perspectiva** | **Ciudadanos y Territorio** | | |
| **Objetivo** | **Lograr una calificación del servicio superior a 4,5 / 18** | | |
| **Iniciativa** | Plan Rector de Infraestructura en Patios y Talleres de Bello | | |
| **Acciones 2019** | Compra de veinte unidades de tren | | |
| **Perspectiva** | **Ciudadanos y Territorio** | | |
| **Objetivo** | **Lograr una calificación del servicio superior a 4,5 / 19** | | |
| **Iniciativa** | Urbanismo de Aproximación | | |
| **Acciones 2019** | Adecuación de estaciones | | |
| **Área Responsable** | **Investigación, Desarrollo e Innovación** | **$** | **194.119.720.388** |
| **Perspectiva** | **Ciudadanos y Territorio** | | |
| **Objetivo** | **Lograr una calificación del servicio superior a 4,5 / 8** | | |
| **Iniciativa** | Reposición y Adquision Tecnológica | | |
| **Acciones 2019** | Reposición y Adquisición Tecnológica | | |
| | Reposición y/o repotenciación de los trenes MAN | | |
| | Suministro de máquina reperfiladora de ruedas | | |
| **Perspectiva** | **Ciudadanos y Territorio** | | |
| **Objetivo** | **Lograr una calificación del servicio superior a 4,5 / 8** | | |
| **Iniciativa** | Investigación y Desarrollo | | |
| **Acciones 2019** | Desarrollo de productos a través de actividades de I+D+I | | |
| **Perspectiva** | **Aprendizaje y Crecimiento** | | |
| **Objetivo** | **Implementar el ecosistema de innovación** | | |
| **Iniciativa** | Actividades de IDI | | |
| **Acciones 2019** | Cultura y sistema para la innovación | | |
| | Bus eléctrico articulado | | |
| | Investigación aplicada | | |
| **Área Responsable** | **Gerencia de Operaciones** | **$** | **194.927.854.836** |
| **Perspectiva** | **Ciudadanos y Territorio** | | |
| **Objetivo** | **Lograr una calificación del servicio superior a 4,5 / 5** | | |
| **Iniciativa** | Aseo de trenes, Tranvía, VAUX, buses y Telecabinas (Trenes, cables aéreos y Tranvía) | | |
| **Acciones 2019** | Aseo de trenes, tranvía, VAUX, telecabinas y buses | | |
| **Perspectiva** | **Ciudadanos y Territorio** | | |
| **Objetivo** | **Lograr una calificación del servicio superior a 4,5 / 5** | | |
| **Iniciativa** | Aseo de trenes, Tranvía, VAUX, buses y Telecabinas (Buses) | | |
| **Acciones 2019** | Aseo de trenes, tranvía, VAUX, telecabinas y buses | | |
| **Perspectiva** | **Ciudadanos y Territorio** | | |
| **Objetivo** | **Lograr una calificación del servicio superior a 4,5 / 5** | | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Iniciativa** | Operación modos de transporte | | |
| **Acciones 2019** | Conducción por modos de transporte: Trenes-Tranvía, vehículos auxiliares | | |
| | Conducción por modo de transporte: Buses | | |
| **Perspectiva** | **Ciudadanos y Territorio** | | |
| **Objetivo** | **Lograr una calificación del servicio superior a 4,5 / 7** | | |
| **Iniciativa** | Mantenimiento preventivo y correctivo | | |
| **Acciones 2019** | Suministros (repuestos, materiales, equipos y herramientas) y servicios para el mantenimiento | | |
| | Servicio de aseo de vehículos por modos de transporte | | |
| | servicio de aseo infraestructuras | | |
| | Suministro de servicios para energía | | |
| | Control metrológico | | |
| | Actualización tecnológica de los equipos de control de acceso, UPS y de aires acondicionados de precisión | | |
| | Mantenimiento, reparación y soporte a todos los equipos y sistemas del área de Sistema Operativo | | |
| | Reposición, actualización y ampliación del sistema CCTV de la Empresa | | |
| | Mantenimiento de Software | | |
| | Seguridad de la información | | |
| | Mantenimiento y soporte a los Sistemas, Servicios y Equipos de Telecomunicaciones | | |
| | Mantenimiento, reparación y soporte a todos los equipos y sistemas Telemáticos | | |
| **Perspectiva** | **Ciudadanos y Territorio** | | |
| **Objetivo** | **Lograr una calificación del servicio superior a 4,5 / 19** | | |
| **Iniciativa** | Mejoras proceso de mantenimiento y soluciones técnicas | | |
| **Acciones 2019** | Diseño y/o implementación mejoras y soluciones técnicas | | |
| | Servicio y/o estudio mejoras y soluciones técnicas | | |
| | Suministro de elementos para mejoras y soluciones técnicas | | |
| **Área Responsable** | **Administración Documental** | **$ 836.902.718** | |
| **Perspectiva** | **Procesos** | | |
| **Objetivo** | **Implementar una gestión por procesos simplificada y adecuada a la estrategia de la organización** | | |
| **Iniciativa** | Conservar la memoria institucional de la Empresa | | |
| **Acciones 2019** | Digitalización documental | | |
| | Elaboración y actualización de instrumentos archivísticos | | |
| | Software de Gestión Electrónica de Documentos para la Empresa | | |
| | Servicios de apoyo a la gestión documental | | |

| | | |
|---|---|---|
| Convención | Aplica al plan | |
| | No aplica al plan | |

Empresa de Transporte Masivo del Valle de Aburrá Limitada
Metro de Medellín Ltda.
Versión 1 - enero 30 de 2019