

Políticas de gestión

La Empresa de Transporte Masivo del Valle de Aburrá Limitada, es una Entidad regulada legalmente en los diferentes campos de su gestión, lo cual incide directamente en su desarrollo, administración, proyección y visión estratégica; por tal razón, presta primordial atención al conocimiento, análisis, aplicación, divulgación, seguimiento y cumplimiento de las responsabilidades expresadas en las normas legales y políticas gubernamentales, así como en los compromisos que asume de carácter voluntario.

Política de gestión integral

“En el Metro trabajamos para lograr nuestro Propósito superior, comprometiéndonos con el cumplimiento de nuestra MEGA y orientados por nuestros valores corporativos”.

Política de Tratamiento de Información y Datos Personales

En línea con el compromiso de dar cumplimiento al Régimen de Protección de Datos Personales, contenido en la Ley 1581 de 2012 y sus normas complementarias; Metro de Medellín Ltda. cuenta con una Política de Tratamiento de Información y Datos Personales, a través de la cual se establecen los parámetros generales bajo los cuales la Empresa gestiona y trata los datos personales pertenecientes a las bases de datos respecto de las cuales ostenta la calidad de Responsable, dejando claros los derechos de los Titulares, los canales a través de los cuales puede presentar consultas o reclamos, los tratamientos a los cuales serán sometidos sus datos y las finalidades de estos, entre otros. El texto completo de esta Política se encuentra publicada en la página web de la Empresa.

Política pública de transparencia administrativa y probidad

Esta política fue adoptada por la Empresa mediante la Resolución 5266 de 2009 y está establecida en el Acuerdo No 65 de 2008 del Concejo de Medellín y Reglamentada en el Decreto Municipal Reglamentario No 166 de 2009; la cual tiene por objeto mejorar la democracia del control social, aumentar sus niveles de eficiencia, producir información pública que permita entender a los ciudadanos la forma como se destinan los recursos públicos y estimular el valor de la honradez como presupuesto fundamentales para construir el bien común. La Resolución 5266 de 2009 fue modificada mediante la Resolución 8050 del 20 de agosto de 2015.

Política de seguridad vial

Esta política fue adoptada por la Empresa mediante Resolución 0100 de enero 31 de 2019, que integra el Comité de Seguridad Vial, en cumplimiento a la Ley 1503 de 2011, que define los lineamientos generales en responsabilidad social empresarial, para promover en las personas la formación de hábitos, comportamientos y conductas seguras en la vía.

El Metro de Medellín declara su compromiso para contribuir a incrementar la Cultura de Movilidad Segura en el Valle de Aburrá. Para el cumplimiento de esta política, la Empresa se compromete a:



- Cumplir con la normatividad existente relacionada con la seguridad vial.
- Dar cumplimiento a los programas de mantenimiento preventivo y correctivo del parque automotor.
- Promover el mejoramiento de los procesos de transporte de pasajeros garantizando el cumplimiento de los requisitos aplicables.
- Propender por la mejora continua de las acciones encaminadas a la eliminación o mitigación de riesgos asociados a la seguridad vial.

Política de seguridad y salud en el trabajo

Esta política fue adoptada por la Empresa mediante la Resolución 9006 del 18 de noviembre de 2016, dando cumplimiento al Decreto 1072 de 2015 que recopila todas las normas de las diferentes reglamentaciones existentes para poder establecer un Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST).

La Empresa promulga el compromiso con la seguridad y el cuidado, a través de uno de sus valores corporativos, este lineamiento orienta la incorporación y compromiso efectivo de la cultura del cuidado de la salud hacia los funcionarios, contratistas y visitantes, mediante la implementación, mantenimiento y mejora continua del sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo, para ello se compromete a:

- Reconocer la identificación de peligros, y el análisis de riesgos y su control durante la ejecución de nuestras actividades, como una dinámica corporativa fundamental para garantizar la adecuada planeación, mitigación y seguimiento de los riesgos, para la prevención de lesiones y enfermedades laborales.
- Identificar y acatar las exigencias legales aplicables en cada uno de los lugares de trabajo, incluyendo los compromisos voluntarios pertinentes que se hayan establecido.
- Incorporar la cultura del cuidado de la salud en cada uno de los procesos y operaciones, que promuevan una calidad de vida, bien sea propios o de terceros.
- Reconocer dentro de la cultura organizacional, el autocuidado como una actitud fundamental de transformación de ambientes de trabajo.
- Alinear el desempeño de la seguridad y salud en el trabajo con los retos estratégicos organizacionales, las responsabilidades de los funcionarios y las necesidades de productividad de los procesos.
- Asegurar la cultura de la prevención y el control del consumo de tabaco, alcohol y sustancias psicoactivas en la Empresa, contribuyendo al bienestar físico y mental de las personas.
- Asegurar y fortalecer permanentemente la consulta y la participación de los trabajadores a todos los niveles y las acciones para la mejora del sistema de gestión de la SST
- Asegurar el conocimiento, la gestión del riesgo y el manejo de desastres como estrategia integral de la gestión del riesgo de la Empresa

Política de gestión documental

Esta política se encuentra incluida en el Programa de Gestión Documental (PGD) de la Empresa, el cual fue adoptado mediante la Resolución 9147 del 30 de diciembre de 2016.

La Empresa de Transporte Masivo del Valle de Aburrá Ltda., promueve la administración y la preservación de los documentos de archivo que constituyen el patrimonio documental, a través de la organización y gestión adecuada de los archivos en su ciclo



vital, con el propósito de contribuir a la competitividad, la transparencia y la gestión del conocimiento, apoyados en procesos, procedimientos y en las tecnologías de información necesarias para velar por la conservación y preservación de la memoria institucional de la Empresa.

Política de seguridad operacional

Esta política fue adoptada por la Empresa mediante Resolución 9148 de enero 02 de 2017, con la creación del Comité de Seguridad Operacional, y se establece la implementación del Sistema de Gestión de la Seguridad Operacional (SMS) Safety Management System.

La Empresa de Transporte Masivo del Valle de Aburrá Ltda., se compromete a:

- Generar una cultura de seguridad positiva y justa
- Integrar de forma efectiva los factores humanos, organizacionales y técnicos, para cumplir los requisitos y normas relacionadas con la seguridad operacional basados en buenas prácticas
- Medir nuestros resultados en materia de seguridad operacional con indicadores que posibiliten la toma de decisiones
- Garantizar que se implementen los sistemas de seguridad en los servicios suministrados externamente por los contratistas que apliquen
- Mejorar continuamente nuestro rendimiento en materia de seguridad operacional
- Cumplir los parámetros de seguridad operacional, en todas las fases de los proyectos que aplique

Política de gestión ambiental

Esta política fue adoptada dando cumplimiento al Decreto 1076 de 2015 que reglamenta todas las normas asociadas al sector ambiental, así como a la NTC ISO 14001:2015.

La Empresa como uno de los actores de la movilidad sostenible en la región, administra de manera responsable cada uno de los recursos naturales incidentes en la operación del sistema. Busca promover y gestionar la Sostenibilidad desde la estrategia corporativa, a través de la implementación de iniciativas que se enfocan en el mejoramiento continuo del desempeño ambiental en armonía con la gestión social y el equilibrio económico. Para ello la Empresa se compromete a:

- Hacer uso de los recursos naturales requeridos para la operación del sistema bajo los conceptos de producción más limpia y ecoeficiencia, con una actuación proactiva frente al control, prevención, mitigación, compensación y repotenciación de los impactos ambientales generados con la prestación del servicio.
- Incorporar en la Empresa la gestión del cambio climático frente a la adaptación y mitigación, según los lineamientos establecidos en la política nacional de cambio climático y según compromisos adquiridos en la COP21. Aportando a la descontaminación atmosférica del Valle de Aburrá con la promoción, construcción y operación de corredores de transporte con tecnología limpia.
- Propender por la adquisición de bienes y servicios bajo el concepto de compras públicas sostenibles, según la Política Nacional de Producción y Consumo Sostenible, fomentando la cultura del consumo sostenible y la transformación productiva.
- Promover la construcción sostenible para los proyectos de infraestructura que desarrolla la Empresa.



- Asegurar el cumplimiento legal y otros requisitos y el cumplimiento de los compromisos voluntarios adquiridos en materia de gestión ambiental.
- Promover en los grupos de interés la cultura del cuidado y la protección de los recursos naturales, las buenas prácticas ambientales y la conciencia frente al estado actual de los impactos ambientales generados.
- Participar con las diferentes instituciones para la preservación de áreas de importancia ecológica.

Política de cambio climático

A nivel internacional, aproximadamente 195 países, a través de la Convención Marco de Naciones Unidas para el Cambio Climático y con su conferencia de las partes COP21 es tratada la problemática del cambio climático, bajo ese esquema se establecen unos compromisos para Colombia en adaptación y mitigación y en este mismo contexto internacional, se establecen los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS) propuestos por Naciones Unidas. De los diecisiete objetivos definidos, el No. 13 corresponde a Tomar medidas urgentes para combatir el cambio climático y sus efectos. En este orden de ideas, todos los sectores de la sociedad públicos y privados, deben aportar al cumplimiento de los compromisos adquiridos con el cambio climático.

La política de cambio climático para la Empresa se encuentra alineada con la Política Nacional de cambio climático frente a la pretensión de que Colombia sea un país resiliente y bajo en carbono, y los compromisos que la Empresa adquiera irán alineados a nivel regional con el Nodo Regional de Cambio Climático de Antioquia y a nivel local con el Plan de Desarrollo del Municipio de Medellín.

La Empresa incorpora la gestión del cambio climático en la estrategia corporativa y contribuye a través de la implementación de buenas prácticas a contrarrestar el fenómeno de cambio climático en las actividades administrativas y operativas definidas en la operación del sistema, estas prácticas estarán enfocadas hacia la capacidad de adaptarnos (acomodar o recuperarse de los efectos) y de mitigar (reducir las emisiones de efecto invernadero) el cambio climático.

Además de la responsabilidad ambiental adquirida por el sistema, se promoverá la inclusión de acciones que den respuesta a la prevención de riesgos y adaptación de los impactos del cambio climático y se contemplarán planes y proyectos de expansión del sistema que permitan la mitigación de emisiones atmosféricas de GEI en la región.

Política de gestión de la seguridad de la cadena de suministro internacional – OEA

La presente política se elabora de acuerdo con los requisitos del Operador Económico Autorizado establecidos en los Decretos 3568 de 2011 y 1894 de 2015, fue adoptada por medio del DR1245 Política de gestión de la seguridad de la cadena de suministro internacional.

Esta política incluye los lineamientos de la Empresa en cuanto a la gestión de la Seguridad de la Cadena de Suministro Internacional, aplicándose a las instalaciones de Bello (Antioquia) y tiene alcance sobre los diferentes tipos de contratación que intervengan en la Cadena de Suministro Internacional.

“Estamos comprometidos con la protección, seguridad y cuidado de los procesos, personas, instalaciones e información de la Empresa a través de la gestión de la



Seguridad de la Cadena de Suministro Internacional. Para esto propiciamos un ambiente de mejora continua, en el cual los objetivos y metas se revisan y actualizan en concordancia con la legislación actual aplicable y la identificación y tratamiento integral de riesgos que hace la Empresa”.

Política de seguridad y privacidad de la información

Esta política fue aprobada por la Mesa de Política de Gobierno Digital, el día 20 de agosto de 2021, en cumplimiento del Decreto 1499 de 2017: Sistema Integrado de Planeación y Gestión y actualización del modelo para su implementación, denominado “Modelo Integrado de Planeación y Gestión –MIPG”, dentro del cual encuentra la implementación de la Política de Gobierno Digital.

El Metro de Medellín a través de la política de Seguridad y Privacidad de la Información se compromete a velar por la seguridad y la privacidad de los datos e información generados al interior de la organización y recibidos de los grupos de interés, para ello establece lineamientos orientados a mitigar los riesgos asociados a los activos de información, mediante la creación y ejecución de iniciativas que promuevan el uso responsable de la información y los recursos tecnológicos, la adopción de buenas prácticas y la generación de una cultura organizacional de la seguridad de la información que involucre a los grupos de interés.

Política Cero papel

Esta política fue aprobada en el Comité Institucional de Gestión y Desempeño, bajo el acta 10 de diciembre 30 de 2020, en cumplimiento la Directiva Presidencial 04 de 2012.

El Metro de Medellín adopta la Política de Cero Papel con el fin de establecer lineamientos orientados a la disminución del consumo de papel, mediante la creación y ejecución de iniciativas que promuevan el uso estratégico de tecnologías, la adopción de buenas prácticas de la Gestión Documental y la generación de una cultura organizacional que involucre a todos los servidores y contratistas.

Política de Tecnologías de la Información

Esta política fue aprobada por la Mesa de Política de Gobierno Digital, el día 14 de septiembre de 2021, en cumplimiento del Decreto 1499 de 2017: Sistema Integrado de Planeación y Gestión y actualización del modelo para su implementación, denominado “Modelo Integrado de Planeación y Gestión –MIPG”, dentro del cual encuentra la implementación de la Política de Gobierno Digital, donde uno de sus componentes es el Habilitador de Arquitectura que a su vez comprende el Marco de Referencia de Arquitectura y uno de sus elementos es el Modelo de Gestión y Gobierno de TI. Debido a lo anterior es necesario definir la Política de Tecnología de Información como un insumo fundamental de este modelo de actuación.

En el Metro de Medellín la gestión de los servicios de tecnología de información se realiza contemplando el ciclo de vida de la tecnología, de los servicios e infraestructura involucrada, el uso y la apropiación de éstos, la integración y relacionamiento con terceros y los proyectos corporativos que involucren tecnología de información, que permitan satisfacer las necesidades actuales y futuras de los grupos de interés, alineado con la MEGA y el Propósito superior.



Política de Gestión de Activos

Esta política fue aprobada por el Gerente General en comité de Gerencia, el día 6 de diciembre de 2021, en cumplimiento de los requisitos establecidos en la NTC ISO 55001 Gestión de activos versión 2015. Igualmente, aporta al cumplimiento del objetivo estratégico del quinquenio 2021 – 2025 Fortalecer la Gestión de Activos, dentro de la perspectiva Procesos e innovación.

Gestionamos los activos durante su **ciclo de vida**, generando valor a través del **equilibrio** entre riesgo, costo y desempeño, logrando **maximizar** su rentabilidad, cumpliendo con la normatividad vigente, siempre enmarcado dentro de nuestra **Cultura Metro**, cuidando las personas, el medio ambiente y contribuyendo con el **propósito superior** de la Empresa.

Para ello la Empresa se compromete a:

- Incorporar el costo del ciclo de vida del activo en cada una de sus etapas: Identificar necesidad y especificar, crear o adquirir, operar y mantener y desincorporar, para la toma de decisiones transversales relacionadas con las inversiones en activos.
- Cumplir con las metodologías de gestión de proyectos establecida en la Empresa en los proyectos que se generen en cualquiera de las etapas del ciclo de vida del activo.
- Incorporar métodos, prácticas y tecnologías que impulsen la innovación y la mejora continua de la gestión de activos.
- Articular los recursos necesarios para la efectiva gestión de activos.
- Contribuir a la seguridad de las personas minimizando incidentes o accidentes a través de la gestión del ciclo de vida de los activos.
- Mantener actualizada la información técnica, financiera y legal de los activos.
- Medir los resultados en materia de gestión de activos por medio de indicadores.
- Potenciar las capacidades de las personas en gestión de activos.

Política para la Gestión de Riesgos

Esta política fue adoptada por Resolución de Junta Directiva No. JD-178 del 24 de noviembre de 2021, en cumplimiento del Decreto 1499 de 2017 y su articulación al Sistema de Gestión en el marco del Modelo Integrado de Planeación y Gestión – MIPG

El Metro de Medellín actualiza su política para la gestión de riesgos, con el propósito de continuar gestionando sistemáticamente sus riesgos y oportunidades para proteger su valor, aportar a su continuidad y facilitar el logro de sus objetivos a partir de la minimización de pérdidas y accidentes.

La finalidad de la gestión de riesgos es brindar elementos para la toma de decisiones y aportar a la continuidad de la Empresa a través de la minimización de pérdidas y accidentes, así como la maximización de oportunidades, mediante la gestión y el control efectivo de los riesgos que puedan impactar la estrategia, los procesos, los contratos, los proyectos y el ciclo de vida de los activos.

En tal sentido, los fines específicos de la gestión de riesgos son:



- Realizar la identificación, análisis, valoración y monitoreo de los riesgos asociados al direccionamiento estratégico de la Empresa y sus macroprocesos
- Fortalecer la cultura en materia de gestión de riesgos en todo el personal de la Empresa y de sus contratistas.
- Mantener la dirección de la gestión del riesgo hacia el logro de los objetivos, agregando valor como una herramienta para la toma de decisiones.
- Integrar la gestión de los procesos con la administración de los riesgos y el control interno.
- Estructurar y liderar las mejoras a las metodologías y criterios para la identificación, evaluación y tratamiento de los riesgos en toda la Empresa.
- Precisar las responsabilidades de la Junta Directiva y de todos los servidores de la Empresa frente a la gestión de riesgos.

Política de la innovación y el conocimiento

Esta política se adopta dando cumplimiento a la NTC ISO 5801:2018, fue aprobada en el Comité de Gerencia realizado el día 31 de enero de 2022.

En el Metro de Medellín somos un equipo de personas que, bajo los preceptos de la Cultura Metro, mi relación conmigo, con el otro y con el entorno “Hacemos cosas nuevas y encontramos nuevas formas de hacerlas, construyendo de manera colaborativa y abierta, para contribuir al cumplimiento de la MEGA y a la creación de valor y sostenibilidad”.

Para ello nos comprometemos a gestionar la innovación y el conocimiento corporativo de la Empresa, a través de:

- Potenciar la capacidad innovadora de la Empresa mediante la gestión del conocimiento y la creación de soluciones que aporten al cumplimiento de la estrategia y la sostenibilidad.
- La promoción del uso de la innovación como herramienta para su crecimiento y supervivencia.
- La incorporación de la normatividad vigente.
- La disposición de los recursos que se requieran.
- La formación del personal para asegurar el uso de herramientas de innovación, vigilancia estratégica y protección de los activos de conocimiento; así como para el incremento de la labor innovadora y la adecuada gestión del conocimiento.
- La disposición de espacios para la creación colaborativa interna y externa y para compartir conocimiento, de manera que potencien la generación y gestión de proyectos con un alto componente innovador.
- La generación y búsqueda de implementación de estrategias para la toma de conciencia, comunicación, motivación, reconocimiento y evaluación del desempeño del personal frente a la labor de innovación y de gestión del conocimiento.
- El fortalecimiento de las redes de valor para la generación de soluciones desde la innovación social.
- La colaboración con el ecosistema para potenciar la innovación abierta y la generación y potenciación de conocimiento en la ciudad-región.
- La mejora continua a la gestión del sistema corporativo de innovación.



Política para el manejo del portafolio de inversiones y cobertura del flujo de caja

Esta política fue aprobada por la Junta Directiva en su sesión del 26 de mayo de 2021, cuya aprobación consta en el Acta de Junta N° 499 y el detalle de la misma, está documentada en el DR1376 Política para manejo del portafolio de inversiones y cobertura del flujo de caja, adscrito al proceso Gestión de Tesorería.

Tiene como objetivo establecer los lineamientos y directrices para la óptima gestión de los excedentes de liquidez del Metro de Medellín Ltda., en virtud de criterios de transparencia, rentabilidad, solidez y seguridad. Tanto la política de inversión, como la cobertura del flujo de caja buscan optimizar la gestión financiera en términos de riesgo, rentabilidad y liquidez y a su vez proteger y preservar el portafolio según el perfil de riesgo conservador de la compañía, en cumplimiento tanto del marco normativo, como de los principios establecidos en la política.

Política de desconexión laboral

Esta política se adopta dando cumplimiento a la Ley 2191 de 2022, fue aprobada por el Gerente General (E) en comité de Gerencia en su sesión del 05 de julio de 2022, cuya aprobación consta en el Acta N° 24.

La Empresa de Transporte Masivo del Valle de Aburrá Limitada – Metro de Medellín Ltda. dando cumplimiento a la Ley 2191 de 2022 y comprometida con el bienestar de sus servidores, buscando un balance entre la vida personal y laborar de estos, manifiesta que se abstendrá de formular órdenes u otros requerimientos que impliquen la respuesta o ejecución por parte del servidor por fuera de la jornada laboral, exceptuando las situaciones especiales.

De igual forma propenderá que los servidores puedan disfrutar efectiva y plenamente del tiempo de descanso, licencias, permisos, vacaciones y de su vida personal y familiar.

Todos los servidores Metro que consideren afectado su derecho a la desconexión laboral y a la política mencionada podrán acudir a los mecanismos de protección al derecho a la desconexión laboral establecidos en el DH041 Procedimiento para gestionar el derecho efectivo a la desconexión laboral.

Política de Propiedad intelectual

Esta política fue adoptada por la Resolución 0667 de 2018, la cual establece el Reglamento de propiedad intelectual de la Empresa de Transporte Masivo del Valle de Aburrá Ltda., con el objeto de establecer el marco de referencia del sistema de gestión de propiedad intelectual en relación con la identificación, protección, gestión, uso y transferencia de los derechos de propiedad intelectual del Metro de Medellín Ltda., asociados a sus actividades de investigación, desarrollo, innovación, emprendimiento y la gestión de sus negocios. Todo lo anterior, dentro del marco normativo nacional e internacional aplicable al tema.

